

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029                            |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                        | 029                                                                                                                                                                                                            | UBICACIÓN                                                                                                                                         |  | Huehuetenango                                                                                                                                                    |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                 | 83-2025-029                                                                                                                                                                                                    | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                            |  | 77065689                                                                                                                                                         |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                       | María Cristina Pérez Felipe                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                 |  | 2125 38373 1309                                                                                                                                                  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                             | Que la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere. |                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                     | Q 30,000.00                                                                                                                                                                                                    | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                                                                                             |  | Del uno (01) de julio al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)                                                                      |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                            | Oficina Regional de Huehuetenango                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                  |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                                | Octubre de 2025                                                                                                                                                                                                | MONTO A COBRAR                                                                                                                                    |  | Q 5000.00                                                                                                                                                        |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                           |  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                             |  |
| a) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la Oficina Regional de |                                                                                                                                                                                                                | - Se apoyó en la recepción y atención a las usuarias, tanto a las que acuden por primera vez como a las que requieren seguimiento de su casos; en |  | - Se han atendido a las diferentes usuarias, expresándose en la confianza, refiriéndolas en la unidad correspondiente para su atención o seguimiento de casos en |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                                                                                                                        | diferentes unidades de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.<br><br>- Se atendió a usuarias en la recepción de llamadas telefónicas, en el idioma mam cuando se ha requerido en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena. | Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.<br><br>- Se realizó la recepción de llamadas telefónicas de diferentes usuarias, autoridades de diferentes instancias y se trasladó a la unidad correspondiente en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena. |
| b) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                                              | - Se apoyó como personal Intérprete en las diferentes unidades, en el idioma mam con usuarias a quienes se les dificulta comprender la información en el idioma español en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                            | - Se logró brindar atención con pertinencia cultural, fortaleciendo la confianza de usuarias que hablan el idioma Mam en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                                     |
| c) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la Oficina Regional de Huehuetenango por las diferentes unidades o direcciones de la Oficina Central de Defensoría de la Mujer Indígena. | - Se apoyó en la organización, fotocopiado y rotulación de expedientes correspondientes a cada unidad, en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                            | - Se logró la rotulación e identificación de documentos para la atención de casos en cada unidad correspondiente, facilitando su acceso y localización en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                   |



|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>d) Apoyar en actividades secretariales a la Delegada y de las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p><b>DELEGACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó a delegación con la recepción de convocatorias a reuniones, la recepción de recibos de servicios básicos.</li> <li>- Se apoyó en Taller Regional de Fortalecimiento de Capacidades y Articulación Interinstitucional sobre Género en la acción humanitaria para abordar la desigualdad y prevenir la VBG en crisis humanitaria, acompañando a la Delegada Regional de Huehuetenango, quien tuvo participación impartiendo el tema: Prevención de la violencia contra las Mujeres y las niñas</li> <li>- Se apoyó a delegación con ordenar, guardar y llevar el control de materiales de insumos de limpieza en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logra informar a delegación sobre convocatorias, en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>- Se logró la distribución de trifoliales entre los participantes y se realizó la toma de fotografías.</li> <li>- Se logra llevar el control de insumos de limpieza como logística en la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>UNIDAD PSICOLÓGICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en ordenar expedientes mes a mes en la Unidad Psicológica en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la mujer Indígena.</li> <li>- Se apoyó en fotocopiar documentos de usuarias que fueron atendidas en la Unidad Psicológica.</li> <li>- Se apoyó como personal interprete en el idioma mam, en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul> <p><b>UNIDAD SOCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en armado de expedientes para casos o asesorías de la unidad social en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>- Se brindo apoyo como intérprete del idioma mam en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul> | <p>-Se logró ordenar expedientes para tener un fácil acceso, en la unidad psicológica de la Oficina Regional de Huehuetenango, de la defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>- Se logró armar expedientes para un fácil acceso en la Unidad Social en la Oficina Regional de Huehuetenango, en la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    | <p><b>UNIDAD JURIDICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó como intérprete del idioma mam, facilitando la comunicación entre usuarias y personal de la Unidad Jurídica.</li> <li>- Se apoyó en ingresar los datos de los casos atendidos en el libro de la unidad Jurídica.</li> <li>- Se apoyó en fotocopiar documentos de usuarias que acuden a la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró fortalecer la atención mediante la implementación del uso del idioma mam con usuarias en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul> |
| <p>e) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la Oficina Regional de Huehuetenango y documentos que sean enviados a la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó a la Unidad Psicológica, en el llenado del libro único registro de casos atendidos por las diferentes unidades, correspondientes de cada mes, en el libro único regional en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró el registro de los casos en el libro único de la Oficina Regional de Huehuetenango, de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>                                           |
| <p>f) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de</p>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en hacer pago de energía eléctrica de la Oficina Regional de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Huehuetenango y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en acompañar a usuarias en instancias de Justicia, entrega de notificaciones como.</li> <li>- Fiscalía de la Mujer.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró hacer pagos de energía eléctrica de la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>- Se logró entregar diligencias en otras entidades de justicia que son necesarias para el proceso que corresponde a los expedientes en la Oficina Regional de Huehuetenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Huehuetenango, Departamento, Huehuetenango 31 de octubre del año 2025.

Firma del Contratista:



Nombre del responsable de verificar el informe: María Magdalena Ordoñez Mendoza

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <div>  <div> <div>Maria Magdalena Ordoñez Mendoza</div> <div>Delegada Regional Huehuetenango</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> </div> | <div>  <div> <div>MA. Romelia Magdalena Cal Cahuec</div> <div>Directora Ejecutiva</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> </div> | Nombre, firma y sello de la autoridad Competente |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                | 029                                                                                                                                                                                                                       | UBICACIÓN                                                                                                                                                               | Oficina Regional Quiche                                                                                  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                          | 147-2025-029                                                                                                                                                                                                              | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                     | 2727682-1                                                                                                |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                | Keilly Felipa Lux Santos                                                                                                                                                                                                  | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                       | 2639221701418                                                                                            |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                      | Promover los derechos específicos de las mujeres indígenas para contribuir a la prevención y Defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de los derechos de las mujeres indígenas. |                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                              | Q 22,400.00                                                                                                                                                                                                               | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                      | Del veinticinco (25) de septiembre al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025) |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                     | Oficina Regional Quiche.                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                         | Octubre 2025                                                                                                                                                                                                              | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                          | Q.7000.00 ✓                                                                                              |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                               | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                   | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                    |                                                                                                          |  |
| a. Realizar un Mapeo de Organizaciones Gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades; | Visita de coordinación a las diferentes instancias gubernamentales y no gubernamentales.                                                                                                                                  | se cuenta con un Mapeo de Organizaciones Gubernamentales y no gubernamentales como herramientas de trabajo para la coordinación, proyección y ejecución de actividades; |                                                                                                          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>b.</b> Coordinar con las Direcciones Municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención, pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos, sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc.);</p> | <p>Coordinación y planificación de actividades conjuntas</p>                                                                                                                    | <p>Charla Desarrollada con grupos de Mujeres sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas</p> <p>Dar a conocer los servicios que presta la Defensoría de la Mujer indígena en el Municipio.</p>       |
| <p><b>c.</b> Coordinar con organizaciones de Mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocados a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas;</p>                                                                                                                                                       | <p>Planificar, coordinar y convocatoria a la (unión de Mujeres Santa María Tzejá, mujeres de la Zona 3 y mujeres de la Colonia Presbiteriana) para participar en una charla</p> | <p>Tres charlas desarrolladas con mujeres. Donde se desarrolló el tema: Los Derechos específicos de las mujeres indígenas para la prevención de la violencia, promocionar los servicios gratuitos de la DEMI</p> |
| <p><b>d.</b> Coordinar con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de las mujeres indígenas;</p>                                                                                                                                                              | <p>Coordinar y planificar actividades de manera conjunta con CONAMIGUA Ixcán.</p>                                                                                               | <p>Coordinación y Articulación</p>                                                                                                                                                                               |
| <p><b>e.</b> Capacitar a funcionarios públicos de distintas instituciones Públicas existentes en el Departamento sobre los derechos específicos y colectivos de mujeres indígenas, para la prevención</p>                                                                                                                                           | <p>Ninguna actividad</p>                                                                                                                                                        | <p>Ningún Resultado</p>                                                                                                                                                                                          |





Defensoría  
de la Mujer Indígena

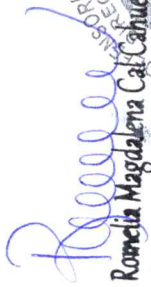
| de la violencia contra las mujeres indígenas.                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| f. Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular procesos formativos dirigidos a mujeres indígenas, enfocados en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas. | Ninguna Actividad                                                                                                                                             | Ningún Resultado                                                                       |  |
| g. Apoyar en el desarrollo de talleres dirigidos a Mujeres, jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propias de la región.                                                                                                                        | Ninguna Actividad                                                                                                                                             | Ningún Resultado                                                                       |  |
| h. Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitada por la delegada de la Oficina Regional de Quiché y encargada de la Unidad de educación y formación                                                                                             | Coordinar, entrega de convocatoria a entidades Públicas, organizaciones sociales y organizaciones de mujeres para el acto Inauguración de la Oficina de DEMI. | Oficina Regional inaugurado y se promocionaron los servicios que presta dicha Oficina. |  |

Municipio de Ixcán, Departamento de, Quiché 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Rosa Rebeca Aceytuno López

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Lcda. Rosa Rebeca Aceytuno López<br>Delegada Regional Quiché<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>M.A. Romelia Magdalena Cal Canuc<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                             | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                    |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|-------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                         | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                        |                      | Oficina Regional de Quiché                         |             |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                   | 137-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                              |                      | 31264824                                           |             |  |
| NOMBRE<br>DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                      | Etelvina Lorenza Raymundo Matóm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                   | 1992819711420        |                                                    |             |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                               | Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Oficina Regional de Quiché, de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza, a fin de que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de las usuarias, trabajadores y personas que acuden a las oficinas de la Defensoría. |                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                    |             |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                          | Q. 13,200.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                               |                      | 22 de septiembre al 31 de diciembre del año 2,025. |             |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                 | Oficina Regional Quiché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                  | MONTO A COBRAR       |                                                    | Q. 4,000.00 |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE INFORME                                                                                                     | Octubre del año 2,025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                  | RESULTADOS OBTENIDOS |                                                    |             |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                        | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESULTADOS OBTENIDOS:                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                    |             |  |
| a) Apoyar en la limpieza general de las oficinas y salones de la Oficina Regional de Quiché de la Defensoría de la Mujer Indígena | ✓ Se acompañó a la delegada ante el alcalde Municipal y su concejo, especialmente los síndicos para hacer la presentación, del personal como también socializar información y fijar fecha de inauguración y firma de convenio.                                                                                                                                                                       | ✓ Se logro la reunión con las autoridades Municipales con la delegada Regional y se compartió información a la Directora Licda. Maura Velásquez de la D.M.M. para poder hacer las coordinaciones y articulación para las actividades a realizar. |                      |                                                    |             |  |
|                                                                                                                                   | ✓ Se realizó la limpieza de manera general en la oficina Regional de Quiché.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ✓ Limpieza de la Oficina Regional, entrada principal incluyendo los siguientes áreas: salón, pasillos, y gradas.                                                                                                                                 |                      |                                                    |             |  |

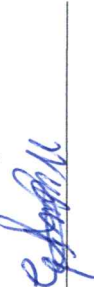


|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Limpieza y ordenamiento en el área externo de la oficina.</li> </ul> <p>Barrer y trapear las oficinas</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuaderno de actividades diarias.</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| <p>b)</p> <p>Apoyar en la limpieza continua de la entrada principal de la Oficina Regional de Quiché de la Defensoría de la Mujer Indígena y de áreas comunes internas.</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizó la limpieza de la entrada principal y de las áreas internas comunes.</li> </ul>     | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizó la limpieza de forma continua en la entrada principal de la oficina.</li> <li>✓ Limpieza de las paredes, piso las oficinas correspondientes</li> <li>✓ Limpieza constante de los pasillos y todas las oficinas</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuaderno de actividades diarias.</li> </ul> |
| <p>c)</p> <p>Apoyar en la asistencia y atención en las distintas reuniones y actividades de la Oficina Regional de Quiché de la Defensoría de la Mujer Indígena cuando se requiera.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyo al personal en coordinaciones de trabajo de la Oficina Regional de Quiché.</li> </ul> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se logro hacer el listado y las coordinaciones respectivos.</li> <li>✓ Limpieza general de la Oficina en la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuaderno de actividades diarias y lapicero</li> </ul>                                                                    |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RESULTADOS OBTENIDOS:                                                                                                                                                                                                    |
| d) Apoyar en la limpieza del mobiliario de las oficinas, de la Oficina Regional de Quiché de la Defensoría de la Mujer Indígena. | ✓ Se realizó la limpieza del mobiliario de las Oficinas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ✓ Se realizó la limpieza del mobiliario de las distintas oficinas.<br>✓ Limpieza de sillas, escritorios del personal.<br>MEDIOS DE VERIFICACIÓN<br>✓ Cuaderno de actividades diarias y lapicero                                                                                                                                                                                        | RESULTADOS OBTENIDOS:<br>✓ Se realizó la limpieza del mobiliario de las distintas oficinas.<br>✓ Limpieza de sillas, escritorios del personal.<br>MEDIOS DE VERIFICACIÓN<br>✓ Cuaderno de actividades diarias y lapicero |
| e) Otras actividades que solicite la Delegada Regional de Quiché y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.        | <p>✓ Se acompañó a la delegada Regional con el Alcalde Municipal y su consejo para la presentación del personal y como también socializar información para la firma de convenio he inauguración de la Oficina Regional.</p> <p>✓ Se apoyó en cotizar precios para mantas vinílicas</p> <p>✓ Se apoyo a la delegada y al personal para ver la logística del evento.</p> <p>✓ Se acompañó a la Delegada para realizar gestiones ante las autoridades municipales.</p> | <p>✓ Entrega de invitaciones a las distintas entidades y organizaciones</p> <p>✓ Se logro hacer la manta vinílica</p> <p>✓ Limpieza en el salón antes y después de la actividad realizada.</p> <p>✓ Se hizo una buena actividad en gestión de la Delegada Regional y equipo de la Oficina Regional.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN<br/>✓ Cuaderno de actividades diarias y lapicero</p> | RESULTADOS OBTENIDOS:<br>✓ Limpio y ordenado quedo el área y las oficinas.                                                                                                                                               |
| f) Otras actividades que se le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, según consideren pertinentes.    | ✓ Apoyo en la logística para la apertura de la Oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RESULTADOS OBTENIDOS:<br>✓ Limpio y ordenado quedo el área y las oficinas.                                                                                                                                               |

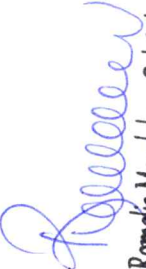
|                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div> <div>✓ Se acarreo agua para lavar los pisos del pasillo y se trapeo.</div> <div>✓ Colocación de las mantas vinílicas institucionales.</div> <div>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</div> <div>✓ Cuaderno de actividades diarias y lapicero</div> </div> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Municipio de Quiché, Departamento de Quiché 31 de octubre del año 2,025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Rosa Rebeca Aceytuno López.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>  <div> <div>Licda. Rosa Rebeca Aceytuno López</div> <div>Delegada Regional Quiché</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> </div> | <div>  <div> <div>M.A. Romelda Magdalena Cal Cahuc</div> <div>Directora Ejecutiva</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> </div> |
| <div>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</div>                                                                                                                                                                      | <div>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</div>                                                                                                                                                                        |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |  |                                                                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                | 029                                                                                                                                                                                                                      | UBICACIÓN                                                               |  | Oficina Regional Quiche                                                                                                                                                |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                          | 147-2025-029                                                                                                                                                                                                             | NIT DEL CONTRATISTA                                                     |  | 2727682-1                                                                                                                                                              |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                | Keilly Felipa Lux Santos                                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                       |  | 2639221701418                                                                                                                                                          |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                      | Promover los derechos específicos de las mujeres indígena para contribuir a la prevención y Defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de los derechos de las mujeres indígenas. |                                                                         |  |                                                                                                                                                                        |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                              | Q 22,400.00                                                                                                                                                                                                              | PLAZO DEL CONTRATO                                                      |  | Del veinticinco (25) de septiembre al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)                                                               |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                     | Oficina Regional Quiche.                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |  |                                                                                                                                                                        |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                         | Del 25 al 30 de septiembre                                                                                                                                                                                               | MONTO A COBRAR                                                          |  | 1,400.00                                                                                                                                                               |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME |  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                   |  |
| a. Realizar un Mapeo de Organizaciones Gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades; | ✓ Identificar las organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales con presencia en el municipio de Ixcán.                                                                                                            | ✓                                                                       |  | Se cuenta con un Mapeo de Organizaciones Gubernamentales y no gubernamentales como herramientas de trabajo para la coordinación, proyección y ejecución de actividades |  |

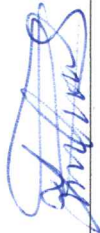
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar los contactos y números de telefónicos. De los contactos, a través de visitas a las organizaciones, e identidades públicas.</li> <li>✓ Transcribir la información recabada a través de las visitas.</li> </ul>                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se cuenta con un directorio de los contactos para las coordinaciones.</li> </ul>                      |
| <p><b>b.</b> Coordinar con las Direcciones Municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención, pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos, sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc.);</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar visitas de acercamiento a la Dirección Municipal de la Mujer para la coordinación, articulación de actividades con grupos de Mujeres</li> <li>✓ Planificar actividades conjuntas.</li> <li>✓ Visita realizada a la Red de Derivación y MP.</li> <li>✓ Coordinar con el concejal que preside la comisión de la Mujer, Juventud y adulto Mayor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinación, articulación y Planificación de actividades conjuntas con grupos de Mujeres.</li> </ul> |
| <p><b>c.</b> Coordinar con organizaciones de Mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocados a</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>Ninguna Actividad</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Ningún Resultado</p>                                                                                                                        |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|           | los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas;                                                                                                                                                                                                  |                    |                  |
| <b>d.</b> | Coordinar con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de las mujeres indígenas;                                                                                             | Ninguna actividad  | Ningún Resultado |
| <b>e.</b> | Capacitar a funcionarios públicos de distintas instituciones Públicas existentes en el Departamento sobre los derechos específicos y colectivos de mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.                            | Ninguna Actividad  | Ningún Resultado |
| <b>f.</b> | Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular procesos formativos dirigidos a mujeres indígenas, enfocados en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas. | Ninguna Actividad  | Ningún Resultado |
| <b>g.</b> | Apoyar en el desarrollo de talleres dirigidos a Mujeres, jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propias de la región.                                                                                                                        |                    |                  |
| <b>h.</b> | Desarrollar actividades inherentes a su contratación que sean solicitada por la                                                                                                                                                                                   | Ninguna actividad. | Ningún Resultado |



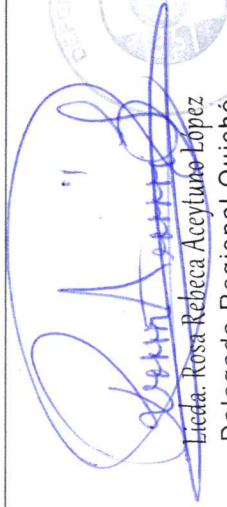
|                                                                                             |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| delegada de la Oficina Regional de Quiché y encargada de la Unidad de educación y formación |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Municipio de Ixcán, Departamento de, Quiché 30 de septiembre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Rosa Rebeca Aceytuno López

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Lcda. Rosa Rebeca Aceytuno López<br>Delegada Regional Quiché<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>M.A. Romelia Magdalena Cal Cahuc<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                              | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                 |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento pertinente;</p> | <p>servicios en la Unidad de Psicología.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de datos</li> <li>• Fichas iniciales</li> <li>• Fichas psicológicas.</li> <li>• Fichas de terapias breves.</li> <li>• Orientación.</li> </ul> <p>Aplicación y continuidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Terapéutico.</li> <li>• Exámen mental.</li> <li>• Test Psicométricos.</li> <li>• Test Proyectivos.</li> <li>• Test cognitivo.</li> <li>• Elaboración de diagnósticos psicológicos, de las usuarias que se atienden en la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul> | <p>la Unidad de atención Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa en el mes de octubre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se obtuvo información general de las usuarias atendidas, se conformó el expediente adjuntando fichas establecidas según la atención brindada.</li> <li>• Se recopiló información amplia y concreta sobre el estado mental y emocional de las usuarias y su red de apoyo familiar y social, que ayudaron en su recuperación emocional y mental.</li> <li>• Se elaboró 15 diagnósticos psicológicos de las usuarias atendidas en la unidad de psicología para su debido tratamiento y seguimiento, se registraron las siguientes tipologías.</li> <li>• Dependencia Emocional.</li> <li>• Duelo.</li> <li>• Inestabilidad Emocional.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervención en Crisis.</li> <li>• Estrés.</li> <li>• Niño Afectado por Problemas Familiares.</li> <li>• Niño Afectado por Separación.</li> <li>• Problemas de Autoestima.</li> <li>• Problemas de Conducta.</li> <li>• Rebeldía.</li> <li>• Tristeza.</li> <li>• Violencia Psicológica.</li> <li>• Trastorno Relacionado con el Alcohol.</li> </ul>                                                                                                                |
| <p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención psicológica a hijas e hijos de usuarias que solicitan los servicios de la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se proporcionó atención psicológica a niñas niños y adolescentes hombres y mujeres en atención inicial, restableciéndoles y fortaleciéndoles emocionalmente, quienes fueron acompañados por las madres usuarias de la Unidad Psicológica.</li> <li>• 3 Niñas.</li> <li>• 2 Niño.</li> <li>• 3 Adolescentes mujeres.</li> <li>• Atención psicológica de seguimiento a hijas e hijos de usuarias en las cuales se aplicó diferentes técnicas psicológicas.</li> </ul> |



|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 niñas.</li> <li>• 5 niños.</li> <li>• 6 adolescentes mujeres.</li> <li>• 1 adolescentes hombre.</li> </ul> <p>Técnicas aplicadas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia de Juego</li> <li>• Musicoterapia.</li> <li>• Arte terapia.</li> <li>• Técnicas en fortalecimiento de habilidades sociales.</li> <li>• Técnicas cognitivas en manejo de emociones.</li> <li>• Técnica de modificación de conducta</li> <li>• Técnicas cognitivas para afrontamiento. de ansiedad en niños.</li> <li>• Identificación y equilibrio de emociones en terapia de juego.</li> <li>• Test proyectivos.</li> <li>• Test cognitivo de Moca.</li> <li>• Técnicas de respiraciones profundas.</li> <li>• Técnicas de relajación.</li> </ul> |
| c) Seguimiento de los casos mediante los procesos e instrumentos correspondientes; | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento en atención psicológica a usuarias atendidas marzo, mayo, junio, julio, agosto septiembre y octubre del año 2025, quienes continúan con su proceso psicoterapéutico en la unidad de atención</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 380 atenciones brindadas en general de febrero a octubre de 2025 en atención psicológica de casos de usuarias a quienes se les restableció y fortaleció emocionalmente.</li> <li>• 210 atenciones fueron cerradas por finalización de proceso psicológico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                                                                                                |                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 0-29                                                                                                                                                                                                                                                       | UBICACIÓN                         |                                                                                                                                                | Oficina Regional de Santa Rosa                  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                       | 80-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL<br>CONTRATISTA            |                                                                                                                                                | 2345137-8                                       |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                             | Evelia Lemus Marroquín de Pérez                                                                                                                                                                                                                            | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN |                                                                                                                                                | 1955429910602                                   |  |
| OBJETO DEL<br>CONTRATO                                                                                                | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                   |                                                                                                                                                |                                                 |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                           | Q54,000.00                                                                                                                                                                                                                                                 | PLAZO DEL<br>CONTRATO             |                                                                                                                                                | Del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2025 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                  | Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                                                                                |                                                 |  |
| PERÍODO O MES DE<br>ESTE INFORME                                                                                      | Octubre 2025                                                                                                                                                                                                                                               | MONTO A COBRAR                    |                                                                                                                                                | Q9,000.00                                       |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                    |                                   | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                           |                                                 |  |
| a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus                           | • Atención, evaluación y orientación psicológica a usuarias que requieren los                                                                                                                                                                              |                                   | • Se brindó atención psicológica con pertinencia cultural a 15 usuarias a quienes se atendió y se fortaleció emocionalmente por primera vez en |                                                 |  |

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>170 atenciones en proceso psicológico continúan en seguimiento fortaleciéndose emocionalmente.</li> <li>70 llamadas telefónicas realizadas para monitoreo y reprogramación de citas, a usuarias con casos en seguimiento de los meses de marzo a octubre de 2025 en la Unidad de Psicología.</li> </ul>                                           |
| d) Documentar las acciones realizadas en cada expediente;                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de llamadas telefónicas a usuarias, para dar seguimiento a casos abiertos de los meses de marzo, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2025.</li> <li>Documentación de acciones realizadas, en los expedientes de las usuarias que reciben atención psicológica en la Unidad de psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó 402 acciones en los expedientes de cada usuaria que llevan proceso psicológico, las cuales fueron brindadas en las sesiones de atención psicológica en octubre de 2025</li> </ul>                                                                                                                                                    |
| e) Registro físico y electrónico de las atenciones brindadas y conformar expedientes mensualmente en los formatos establecidos | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro físico y electrónico de expedientes y atenciones de casos que presentan las usuarias de la Unidad de Psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>15 casos registrados en el libro único de registro de casos de usuarias que fueron atendidas por primera vez en la Unidad de atención psicológica, en octubre del año 2025.</li> <li>40 atenciones de casos ingresados y registrados en formulario de la base de datos de psicología y en hoja de respuestas 2025, atenciones de casos</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           | <p>de usuarias que fueron atendidas en la unidad de psicología en octubre de 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>15 expedientes conformados con fichas establecidas e información requerida, de las usuarias que llevan proceso psicológico en la Unidad de psicología.</li> <li>15 tarjetas proporcionadas a usuarias atendidas en atención inicial psicoterapéutica, llevando así el control y recordatorio para sus citas de seguimiento de atención psicológica.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de tarjeta de citas a cada una de las usuarias quienes inician su proceso psicoterapéutico, en la unidad psicológica en el mes de octubre del año 2025.</li> </ul>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| f) Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas;      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de informes periódicos del avance y logros de metas establecidas solicitados por Delegada Regional y/o autoridades competentes.</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de 2 informes para liquidación de viáticos por participar en actividades requeridas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| g) Realizar informes psicológicos y/o constancias psicológicas del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso; | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de notas de constancias de casos de usuarias atendidas en la Unidad de Psicología en octubre de 2025.</li> <li>Registro de notas de referencia de casos de usuarias atendidas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Constancias de atención psicológica, registradas entregadas y archivadas en el expediente de usuarias que llevan proceso de atención psicoterapéutico.</li> <li>1 notas de referencia hacia el área de neurología del Hospital Nacional de Cuilapa Santa Rosa, registrada, entregada y archivada y en el expediente</li> </ul>                                                                                                                      |



|                                                                                                                                | en la Unidad de Atención Psicológica.                                                                                                                                     | de usuaria atendida en la Unidad de Psicología.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| h) Elaborar y entregar informe consolidado mensual de las atenciones brindadas atendidas en la Unidad de Atención Psicológica. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y entrega de informes de las atenciones brindadas en octubre de 2025, en la Unidad de Atención Psicológica.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se redactó y entregó 10 informes mensuales, correspondientes al mes de octubre de 2025, de las usuarias atendidas en la Unidad Psicológica. Informes entregados mediante correo electrónico: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Informe Clasificador Temático</li> <li>1 Informe Pertenencia Sociolingüística.</li> <li>1 Informe Svet.</li> <li>1 Informe de Tipologías.</li> </ul> </li> <li>Informes trabajados en Drive <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Informe de caso nuevos</li> <li>1 Informe de todas las atenciones brindadas en octubre de 2025.</li> <li>1 Informe Ruun.</li> <li>1 informe de actividades ejecutadas y atenciones brindadas.</li> <li>1 informe de plan de trabajo mensual</li> </ul> </li> <li>Informe entregado en físico.</li> <li>1 informe de honorarios del mes de octubre del año 2025.</li> </ul> |

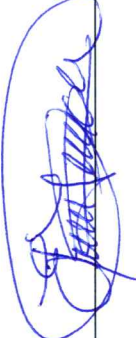
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>i) Elaborar informe final de las atenciones brindadas y acciones de seguimiento por cada expediente al final del periodo de contratación.</p>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atenciones brindadas y acciones de seguimiento por expediente de las usuarias que reciben atención psicológica en la Unidad de Psicología.</li> </ul>                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>40 atenciones brindadas en atención psicológica a las usuarias que llevan proceso en la unidad de atención psicológica en octubre de 2025</li> <li>402 acciones brindadas en el proceso psicológico a usuarias de la Unidad de psicología.</li> </ul>                                                             |
| <p>j) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) únicamente cuando le sea requerido o gestionado por la Delegada Regional;</p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión Interinstitucional en continuidad a las buenas coordinaciones y fortalecimiento del trabajo departamental que desempeña el área de psicología.</li> </ul>                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Profesionales de psicología coordinados y fortalecidos en el buen desempeño de la atención psicológica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| <p>k) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de Santa Rosa y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en actividad del Tercer Encuentro interregional realizado en Técpán Guatemala con Oficina Regionales de Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>Participación en reunión virtual con profesionales de psicología de DEMI, con el objetivo dar seguimiento a revisión y validación de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró compartir experiencias, conocimientos y acciones en favor del bienestar integral del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>Se dio seguimiento a la revisión y validación del protocolo de atención psicológica, compartiendo y aportando ideas de mejoras en la redacción.</li> </ul> |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |                                                                                                         |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | protocolo de atención psicológica, organizada por Encargada de la Unidad de Psicología de DEMI Central. |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Municipio de Cuilapa Departamento de Santa Rosa 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Orfa Marisela López de la Cruz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Lcda. Orfa Marisela López de la Cruz<br>Del. Santa Rosa Regional Santa Rosa<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>M.A. Romelia Magdalena Cal Cahuc<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                             | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                 |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |  |                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                    | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                       |  | Regional de Quezaltenango                    |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                              | 97-2025 - 029                                                                                                                                                                                                                                              | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                             |  | 31919669                                     |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                    | Eufemia Obdulia Pelicó Vicente                                                                                                                                                                                                                             | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                               |  | 2344964520805                                |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                          | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                                                                                                                                                                                 |  |                                              |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                  | Q 42, 096.77                                                                                                                                                                                                                                               | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                              |  | Del 11 de agosto al 31 de diciembre del 2025 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                         | Unidad Psicológica de Quetzaltenango                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                 |  |                                              |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                                                                                             | Del mes de octubre de 2,025                                                                                                                                                                                                                                | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                  |  | Q 9,000.00                                   |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                    | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                            |  |                                              |  |
| a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento pertinente. | Atención y evaluación de casos de acuerdo con la Ruta de Atención Psicológica en la oficina Regional de Quetzaltenango, desglosando las acciones de la siguiente manera:                                                                                   | Se brindó cuarenta y ocho (48) atenciones a usuarias,, se evaluó y registró 7 casos nuevos que constan en los libros de registro general y de la unidad Psicológica con los números siguientes: |  |                                              |  |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>definir el diagnóstico y tratamiento pertinente.</p>                                                                                                                           | <p>Preparación de ficha psicológica inicial de registro<br/>Consentimiento informado y /o compromiso.<br/>Entrevista de evaluación<br/>Escucha activa,<br/>Recopilación de historia personal<br/>Contención y regulación emocional<br/>Preparación del plan terapéutico con base a cada tipología, técnicas, material y herramientas a utilizar.</p> | <p>No. 490-25 (5), No. 503-25 (5), No. 510-25 (4), No. 523-25 (3), No. 524- 25 (3), No. 525-25 (2), No. 540-25 (2), No. 410-25 (2), No. 446-25 (3), No. 453-25 (2), No. 454-25 (3), No. 445-25 (4), No. 450- 25 (5), y se brindó cinco asesorías.</p> <p>Tipologías según el DSM-5-TR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relación conflictiva con el cónyuge o la pareja</li> <li>➤ Maltrato psicológico infantil</li> <li>➤ Niño afectado por una relación parental conflictiva.</li> <li>➤ Estrés agudo</li> <li>➤ Problemas de relación (otro-cuidador-Hijo).</li> <li>➤ Duelo no complicado</li> <li>➤ Violencia psicológica</li> <li>➤ Abuso sexual del adulto por parte de una persona distinta del cónyuge.</li> </ul> |
| <p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar;</p> | <p>Identificación y registro de estado emocional y conductual de los niños y o adolescentes.<br/>Aplicación de terapia narrativa -familiar<br/>Coordinar con la madre para alinear estrategias<br/>Brindar herramientas para facilitar la comunicación familiar.</p>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seis niños, hijos de usuarias reciben terapia familiar para lograr su recuperación emocional.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) Seguimiento de los casos mediante los procesos e instrumentos correspondientes</p> | <p>Lectura de expedientes,<br/>Notas evolutivas<br/>Entrevistas clínicas terapéuticas<br/>Registro de atenciones en ficha de seguimiento<br/>Envío de recordatorios de sesiones agendadas.<br/>Preparación de materiales o instrumentos y herramientas psicoterapéuticas.</p> | <p>Se brindaron 48 atenciones de los casos en seguimiento según los expedientes:<br/>No. 490-25 (5), No. 503-25 (5), No. 510-25 (4), No. 523-25 (3), No. 524- 25 (3), No. 525-25 (2), No. 540-25 (2), No. 410-25 (2), No. 446-25 (3), No. 453-25 (2), No. 454-25 (3), No. 445-25 (4), No. 450- 25 (5), y se brindó cinco asesorías.</p> <p>con las siguientes tipologías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relación conflictiva con el cónyuge o la pareja.</li> <li>➤ Maltrato psicológico infantil</li> <li>➤ Estrés agudo</li> <li>➤ Problemas de relación con los hermanos.</li> <li>➤ Problemas de relación (otro-cuidador-Hijo).</li> <li>➤ Duelo no complicado</li> <li>➤ Niño afectado por una relación parental conflictiva.</li> <li>➤ Violencia psicológica</li> <li>➤ Abuso sexual del adulto por parte de una persona distinta del cónyuge.</li> </ul> |
| <p>d) Documentar las acciones realizadas en cada expediente.</p>                         | <p>Actualización de expedientes en forma continua<br/>Registro cronológico de intervenciones<br/>Registro de avances (Notas evolutivas)<br/>Guardar copias o materiales utilizados en cada sesión.</p>                                                                        | <p>Expedientes documentados No. 490-25 (5), No. 503-25 (5), No. 510-25 (4), No. 523-25 (3), No. 524- 25 (3), No. 525-25 (2), No. 540-25 (2), No. 410-25 (2), No. 446-25 (3), No. 453-25 (2), No. 454-25 (3), No. 445-25 (4), No. 450- 25 (5), y se brindó cinco asesorías.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e) Registro físico y electrónico de las atenciones brindadas y conformar expedientes mensualmente en los formatos establecidos.                                                                                 | Ingreso de atenciones brindadas en:<br>Libro Único de registro de la oficina Regional de Quetzaltenango y libro de registro de la unidad psicológica.<br>Impresión de documentos personales para el registro de casos nuevos.<br>Revisión y actualización de expedientes para extraer datos relevantes que reflejen avances en los procesos de atención.<br>Ingreso de datos al formato de informes en la hoja Excel del mes de octubre. | Se registró 48 atenciones de manera física y electrónica en los formatos establecidos durante el mes de octubre.            |
| f) Contribuir en la elaboración de reportes, informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas.                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Informes reportados periódicamente donde indica el avance de los casos atendidos con la encargada de la unidad psicológica. |
| g) Realizar informe y/o constancias psicológicas del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido.                                                                                                      | Redacción de constancia de asistencia a sesiones psicológicas a petición de la usuaria para trámites ante la PGN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Constancia psicológica del caso 490-25                                                                                      |
| h) Elaborar y entregar informe consolidado mensual de las atenciones brindadas, atendidas en la unidad psicológica.                                                                                             | Elaboración y entrega del informe mensual de las atenciones brindadas a las usuarias de la unidad psicológica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se elaboró el informe cuantitativo de los casos atendidos en la unidad psicológica, correspondiente al mes de octubre 2025. |
| j) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas, a través de actividades psicológicas (talleres charlas, entre otras), únicamente cuando sea requerido o gestionado por la Delegada Regional. | Facilitación de taller No 02 sobre Prevención de Violencia contra la Mujer, con 25 mujeres del municipio de Cantel Quetzaltenango                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25 mujeres informadas en Prevención de violencia.                                                                           |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| k) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, delegada de la Oficina Regional de Quetzaltenango y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | Participación como coordinadora de mesa en Diálogo territorial Quetzaltenango organizado por DEMI | Se recopiló la información para memoria en el diálogo grupal con lideresas de los territorios. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista:

*[Handwritten signature]*

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Miriam Ixtabalán García<br/>Delegada Regional Quetzaltenango<br/>Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p> | <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p>Nombre, <u>M.A. Romelia Magdalena Gal Chul</u>, competente</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Directora Ejecutiva  
Defensoría de la Mujer Indígena



00000

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                     |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                 | 029                                                                                                                                                                                       | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                   | QUETZALTENANGO                                   |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                           | 131-2025-029                                                                                                                                                                              | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                         | 116807725                                        |  |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                 | ANGELA ELIZABETH LÓPEZ CITALÁN                                                                                                                                                            | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                           | 3142483230901                                    |  |  |
| OBJETO<br>DEL CONTRATO                                                                                                                    | APOYAR A LA UNIDAD DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA CON PROCESOS DE SANACIÓN COMO SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN INDIVIDUAL PSICOTERAPÉUTICA QUE LLEVAN LAS USUARIAS.                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                  |  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                               | Q.23,100.00                                                                                                                                                                               | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                          | 22 septiembre al 31 de diciembre del<br>año 2025 |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                      | UNIDAD DE ATENCIÓN PSICOLOGICA                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |                                                  |  |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                          | Octubre 2025                                                                                                                                                                              | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                              | Q.7,000.00                                       |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                   | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                        |                                                  |  |  |
| a) Conformación de grupos de autoayuda para el fortalecimiento del equilibrio y bienestar con enfoque integral de sanación y autocuidado; | Seguimiento de atención para la conformación de grupos a través de las convocatorias realizadas durante los días de septiembre y, a través de llamadas a usuarias de la oficina regional. | Se conformó dos grupos de 20 usuarias en cada grupo programadas para atenderlas en el mes de octubre, para iniciar con los procesos de sanación emocional desde los conocimientos ancestrales y holísticos. |                                                  |  |  |



|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Elaborar e implementar un plan mensual de actividades con grupos de autoayuda como seguimiento a los procesos de atención psicológica;</p> | <p>Elaboración del plan de actividades correspondiente al mes de octubre para la atención y ejecución de los talleres de sanación con usuarias y personal de la oficina regional,</p>                                                                                     | <p>Se entregó el plan mensual correspondiente al mes de octubre de las actividades a realizar, entre ellos los talleres de sanación para usuarias y personal de la oficina regional, como parte del seguimiento a los procesos de atención psicológica y fortalecimiento del bienestar del personal.</p> <p>Se llevaron a cabo tres talleres de sanación divididos en tres fases por cada grupo en las fechas 15, 16, 22, 23, 29 y 30 de octubre, dirigidos usuarias de la oficina regional de la Defensoría de la Mujer Indígena, promoviendo espacios de autoayuda personal como parte del proceso mensual de sanación desde los conocimientos ancestrales y holísticos.</p> |
| <p>c) Realizar procesos de sanación mensual con el personal de atención integral de casos de la Oficina Regional de Quetzaltenango;</p>          | <p>Realización e implementación de talleres de sanación para el personal de la oficina regional de atención integral de casos, con el propósito de liberar las cargas emocionales, reducir el estrés laboral y fortalecer la energía personal y colectiva del equipo.</p> | <p>Se realizaron dos talleres de sanación con el equipo de la oficina regional, promoviendo la liberación de cargas emocionales, reducción del estrés laboral y el fortalecimiento de la energía personal y colectiva del equipo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Llevar el registro y control de las participantes a los procesos de sanación, según formatos autorizados por DEMI; | Registro de las participantes de los 8 talleres de procesos de sanación, conforme a los lineamientos establecidos por la DEMI.                                    | Se realizó el registro de 70 participantes en los 8 talleres de sanación, asegurando el seguimiento del proceso de sanación de cada participante.                                                                                                                                                                           |
| e) Elaborar informes mensuales de los procesos ejecutados;                                                            | Elaboración de informe cualitativo y cuantitativo del mes de octubre, según las actividades planificadas.                                                         | Se elaboró el informe cualitativo y cuantitativo del mes de octubre, el cual detalla las actividades ejecutadas y los avances obtenidos durante el mes, en cumplimiento con los lineamientos establecidos para la presentación de informes mensuales.                                                                       |
| f) Elaborar un guía de Sanación dirigido a mujeres indígenas sobrevivientes de violencia;                             | Coordinación y reunión con la Directora y el grupo de terapeutas, para definir la información y los lineamientos que se implementan en la elaboración del manual. | Se realizó la reunión con la directora de la unidad Psicológica de la DEMI central y el grupo de terapeutas, donde se nos brindó información sobre los lineamientos para la elaboración del manual. Estas acciones permiten consolidar una base técnica y una visión compartida para avanzar en la construcción del manual. |
| g) Coordinar con la Encargada de la Unidad Psicológica;                                                               | Reunión de coordinación con la encargada de la Unidad Psicológica, para la definición de fechas, para la implementación de los talleres y de                      | Se coordinó con la Encargada de la Unidad Psicológica, la implementación de acciones de sanación terapéutica; se definieron fechas, participantes y metodologías para los talleres, realizados.                                                                                                                             |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                           |                                                   |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                           | sanación terapéutica con los grupos de autoayuda. |                |
| h) Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes. | No se adjudico                                    | Sin resultados |

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista:   
Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Delegada Regional Quetzaltenango<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>Nombre, firma y sello de la autoridad competente<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
|                                                                                                                                                              | <br>M.A. Remedios Magdalena Cal Cahuec<br>Directora Ejecutiva                             |





| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                            |                                                                                                                                                                                                           |                                                         |                                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                        | 029                                                                                                                                                                                                       | UBICACIÓN                                               | Dirección Administrativa y<br>Financiera    |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                  | 133-2025-029                                                                                                                                                                                              | NIT DEL CONTRATISTA                                     | 2496660-6                                   |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                        | Francisco López Cal                                                                                                                                                                                       | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                       | 1669418831603                               |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                              | Que la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con los servicios, de una persona que brinde apoyo en la realización de actividades operativas de la Defensoría de la Mujer Indígena |                                                         |                                             |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                      | 15,000.00                                                                                                                                                                                                 | PLAZO DEL CONTRATO                                      | 01 de octubre al 31 de diciembre de<br>2025 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                             | Dirección Administrativa y Financiera                                                                                                                                                                     |                                                         |                                             |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                                                 | Octubre                                                                                                                                                                                                   | MONTO A COBRAR                                          | 5,000.00                                    |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                       | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                   | RESULTADOS OBTENIDOS                                    |                                             |  |
| a) Apoyar en el abastecimiento de agua pura de cada uno de los dispensadores ubicados en los niveles de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena | Se ha realizado las rondas respectivas para verificar el abastecimiento de agua potable y se pregunta a cada departamento si requieren más agua pura para subir el próximo garrafón, cuando ya            | Se dio cumplimiento a todas las actividades requeridas. |                                             |  |

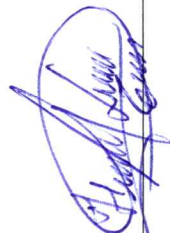
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | está por terminarse el anterior en los dispensadores (oasis) de todo el edificio.                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| b) Apoyar en la colocación de papel higiénico y toalla para secar las manos, en la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena      | Se realizan rondas en horario fuera de horario laboral, para verificar el estado de los dispensadores de papel higiénico y de toalla para secar las manos, y cuando en casos se termine dentro del horario laboral, proceder a cambiarlos de manera inmediata | Se realiza vigilancia constante para que siempre haya papel higiénico en los sanitarios así como papel toalla en los dispensadores establecidos.                                                                  |
| c) Apoyar en la realización de limpieza en el área interna del jardín de la Defensoría de la Mujer Indígena, y de áreas comunes internamente  | Se apoyó con la limpieza del área del jardín y se tiene acondicionada el área del altar.                                                                                                                                                                      | Se realizó la limpieza de manera constante en las áreas mencionadas quitando la hojarasca, malas hierbas etc.                                                                                                     |
| d) Apoyar y atender la planta telefónica en los días festivos y fines de semana, en la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena. | Se ha dado soporte en recepción, contestando la planta telefónica cuando se es requerido, fines de semana así como en el asueto, y en horario de almuerzo de la recepcionista.                                                                                | Apoyar siempre cuándo es requerido en la recepción atendiendo la planta telefónica y con el acceso a la puerta principal                                                                                          |
| e) Apoyar en la supervisión de la cantidad de personas que visitan la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena                   | Vigilar porque la cantidad de personas que visitan las Oficinas Centrales de la Defensoría de la Mujer Indígena, tengan un lugar donde su espera sea cómoda (colocación de sillas cuando las de la recepción sean insuficientes)                              | Se coordinó el paso del personal de las regionales para que subieran al tercer nivel, por grupos para asegurar, la locomoción de todo el personal de las oficinas Centrales de la Defensoría de la Mujer Indígena |
| f) Apoyar en el área de guardiana de la oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                | Vigilar las instalaciones que no se quede ninguna persona externa de la institución dentro del edificio, fuera del horario establecido.                                                                                                                       | Se cumplió con el resguardo de las instalaciones de la oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena estando conforme con la actividad realizada                                                          |



## Defensoría de la Mujer Indígena

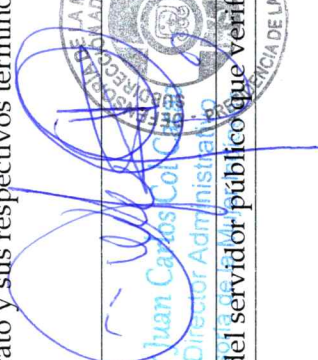
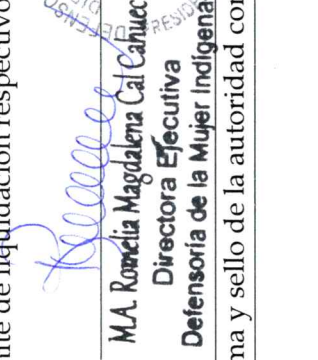
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| g) Otras actividades que le solicite el Subdirector Administrativo y Financiera y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes | Colaborar con diferentes departamentos de la Defensoría de la Mujer Indígena, realizando diferentes actividades tales como: ordenamiento de cajas de papel de área de almacén, colocación de mesas en el salón de reuniones y posteriormente resguardarlas | Se cumplió satisfactoriamente la realización de las diferentes actividades solicitadas por las diferentes unidades de la defensoría de la mujer indígena sede central. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Víctor Juan Carlos Col Cacao

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br>Victor Juan Carlos Col Cacao<br>Sub Director Administrativo<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>MA Romelia Magdalena Cal Canillac<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                    |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                | 029                                                                                                                                                                                                      | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                           | Quetzaltenango                               |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                          | 127-2025-029                                                                                                                                                                                             | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                 | 96452935                                     |  |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                | Anadyeska del Rosario Lucas López                                                                                                                                                                        | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                   | 2895122470901                                |  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                      | Promover los derechos específicos de las mujeres indígenas para contribuir a la prevención y defensa de los derechos de las mujeres indígenas en la oficina regional de Quetzaltenango.                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                              | Q. 23,100.00                                                                                                                                                                                             | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                  | 22 de septiembre al 31 de diciembre del 2025 |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                     | Formación y Educación.                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |  |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                         | Octubre del 2025                                                                                                                                                                                         | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                      | Q. 7,000.00                                  |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                               | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                |                                              |  |  |
| a) Realizar un mapeo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades. | Recopilación de información sobre las instituciones que trabajan con las diferentes organizaciones de mujeres y lideresas comunitarias, siendo actores claves para coordinar las actividades formativas. | Se continuó con la actualización la base de datos de organizaciones que trabajan con grupos de mujeres y lideresas en los municipios de: Quetzaltenango, Zunil, Almolonga, San Francisco la Unión, Olintepeque, El Palmar y Cantel. |                                              |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Coordinar con las Direcciones municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (atención pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc.).</p> | <p>Coordinación con las directoras municipales de los municipios de: Quetzaltenango, Zunil, Almolonga, Salcaja, Olinstepeque y Cantel, el desarrollo de actividades formativas e informativos con los grupos de mujeres.</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>Se coordinó con las directoras municipales e instructoras de emprendimiento la realización de los procesos informativos en los grupos de mujeres.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>c) Coordinar con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas.</p>                                                                                                                                                     | <p>Coordinación con lideresas de los grupos de mujeres de los municipios de Zunil, Almolonga, Salcaja, Olinstepeque y Cantel el desarrollo de talleres con el tema: derechos específicos de las mujeres indígenas.</p> <p>Coordinación con la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM- el desarrollo del curso: La importancia del liderazgo de las mujeres indígenas para la prevención de la violencia dirigido a las lideresas del municipio de Cantel.</p> | <p>Se realizó cinco talleres informativos con los grupos de mujeres de los municipios de: Zunil (2), Almolonga (1), y Olinstepeque (2), con el tema derechos específicos de las mujeres indígenas, promoción de los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- como una institución que promueve y defiende los derechos de las mujeres indígenas.</p> <p>Se inició en el municipio de Cantel el curso, La importancia del liderazgo de las mujeres indígenas para la prevención de la violencia.</p> |
| <p>d) Coordinar con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>Coordinación con la directora municipal de Almolonga, Olinstepeque y Zunil, la conmemoración del día de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Se realizaron dos talleres conmemorativos en el marco del día de la mujer rural, con la participación de 43 mujeres.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| en el marco del día internacional de la mujer indígena.                                                                                                                                                                                                                | la mujer rural, dirigido a los grupos de mujeres de los municipios.                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| e) Capacitar a funcionarios públicos de distintas instituciones públicas existentes en el departamento sobre los derechos específicos y colectivos de las mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.                          | Coordinación con la Oficina de seguridad alimentaria y nutricional - OMSAN- del municipio de El Palmar para el desarrollo el tema: los derechos específicos y colectivos de las mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas, dirigidos a los integrantes del COMUSAN. | Se desarrolló un taller sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas con 10 personas representantes de instituciones en el municipio del Palmar; MAGA, Ministerio Público, Centro de Salud, Dirección Municipal de la mujer -DMM- y Bomberos municipales, para la prevención de la violencia contra la mujer. |
| f) Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas, enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas. | No realizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sin resultados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| g) Apoyar en el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propias de la región.                                                                                                                           | Coordinación con la supervisión educativa y directores de establecimientos educativos de Quetzaltenango, y El Palmar para el desarrollo de charlas informativas dirigido a adolescentes de nivel básico en temas de prevención de violencia contra la mujer y ruta de denuncia y, bullying escolar.          | Se realizaron tres charlas informativas en establecimientos educativos dirigidos a 129 estudiantes de nivel básico con los temas: prevención de violencia contra la mujer y la ruta de denuncia y, bullying escolar.                                                                                                     |





## Defensoría de la Mujer Indígena

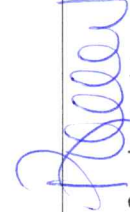
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| h) Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitadas por la Delegada de la Oficina Regional de Quetzaltenango y Encargada de la Unidad de Educación y Formación. | Participación en la actividad del "Diálogo Territorial de las Comunidades Lingüísticas K'iche y Mam, para la actualización de la Agenda Articulada que posicione las demandas y propuestas de las mujeres indígenas del Departamento. | Sistematizada las demandas de las organizaciones de mujeres indígenas del grupo No. 2 que participaron en el diálogo territorial para la actualización de la agenda articulada de las mujeres mayas, garífunas y xincas. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Delegada Regional Quetzaltenango<br>Defensoría de la Mujer Indígena |  | <br>M.A. Rosalva Magdalena Cal Canillac<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                  | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                     |                                                                                                                                                                                     |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                     |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |                                               |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                 | 029                                                                                                                                                     | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                       | QUETZALTENANGO                                |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                           | 131-2025-029                                                                                                                                            | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                             | 116807725                                     |  |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                 | ANGELA ELIZABETH LÓPEZ CITALÁN                                                                                                                          | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                               | 3142483230901                                 |  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                       | APOYAR A LA UNIDAD DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA CON PROCESOS DE SANACIÓN COMO SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN INDIVIDUAL PSICOTERAPÉUTICA QUE LLEVAN LAS USUARIAS. |                                                                                                                                                                                                 |                                               |  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                               | Q.23,100.00                                                                                                                                             | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                              | 22 septiembre al 31 de diciembre del año 2025 |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                      | UNIDAD DE ATENCIÓN PSICOLOGICA                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |                                               |  |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                          | Del periodo del 22 al 30 de septiembre 2025                                                                                                             | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                  | Q. 2,100.00                                   |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                 | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                            |                                               |  |  |
| a) Conformación de grupos de autoayuda para el fortalecimiento del equilibrio y bienestar con enfoque integral de sanación y autocuidado; | Selección y elaboración de convocatorias a través de llamadas e invitaciones a 50 usuarias de la oficina regional de la DEMI para la                    | Se conformó dos grupos de 20 participantes en cada uno, para atenderlas en el mes de octubre e iniciar con los procesos de sanación emocional desde los conocimientos ancestrales y holísticos. |                                               |  |  |

|                                                                                                                                           | conformación de grupos de autoayuda.                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b) Elaborar e implementar un plan mensual de actividades con grupos de autoayuda como seguimiento a los procesos de atención psicológica; | Elaboración del plan correspondiente al periodo del 22 al 30 de septiembre, para la atención y ejecución de los talleres.                                         | Se elaboró el plan de actividades correspondiente al periodo del 22 al 30 de septiembre, se planificó dos de talleres de autocuidado para las psicólogas regionales de la Defensoría de la Mujer Indígena, como parte de la implementación del plan de autocuidado y fortalecimiento del bienestar personal.                                                           |
| c) Realizar procesos de sanación mensual con el personal de atención integral de casos de la Oficina Regional de Quetzaltenango;          | Realización de dos talleres de sanación para las psicólogas de las oficinas regionales de la defensoría de la mujer indígena en las fechas 23 y 24 de septiembre. | Se realizaron dos talleres de autocuidado y sanación los días 23 y 24 de septiembre, con 23 participantes en cada uno, siendo ellas las psicólogas de las oficinas regionales de la Defensoría de la Mujer Indígena, espacio en el que se promovió el autocuidado emocional, físico y energético, para el fortalecimiento personal como parte del proceso de sanación. |
| d) Llevar el registro y control de las participantes a los procesos de sanación, según formatos autorizados por DEMI.                     | Registro de las participantes de los dos talleres de procesos de sanación con el personal de la DEMI.                                                             | Se realizó dos talleres de sanación, dirigidos a las psicólogas regionales de la DEMI, en las fechas 23 y 24 de septiembre, con un                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                         | aproximado de 20 participantes en cada grupo.                                                                                                                                                                                                                                               |
| e) Elaborar informes mensuales de los procesos ejecutados.                                | Elaboración de informe cualitativo y cuantitativo del periodo del 22 al 30 de septiembre, según las actividades planificadas.                                                           | Se elaboró el informe cualitativo y cuantitativo correspondiente al periodo del 22 al 30 de septiembre, en el que se detallan las actividades ejecutadas y los avances obtenidos durante dicho periodo, en cumplimiento con los lineamientos establecidos para la presentación del informe. |
| f) Elaborar un guía de Sanación dirigido a mujeres indígenas sobrevivientes de violencia; | No se adjudicó                                                                                                                                                                          | Sin resultado                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| g) Coordinar con la Encargada de la Unidad Psicológica.                                   | Coordinación con las encargadas de la Unidad Psicológica, regional y central, para la definición de las acciones de sanación terapéutica de implementación con los grupos de autoayuda. | Se coordinó con la Encargada de la Unidad Psicológica, las acciones de sanación terapéutica, se definieron fechas, participantes y metodologías para la implementación de los talleres.                                                                                                     |
| h) Otras actividades que le soliciten las autoridades de la Defensoría                    | Participación en el taller de autoayuda y fortalecimiento                                                                                                                               | Participé en el taller de autoayuda y fortalecimiento institucional para la                                                                                                                                                                                                                 |



## Defensoría de la Mujer Indígena

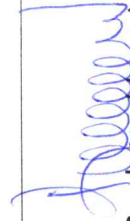
|                                                    |                                                                                                      |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes. | institucional, orientados al bienestar personal y armonía para la realización del trabajo en equipo. | promoción del bienestar, la armonía y el fortalecimiento del trabajo en equipo, contribuyendo al cumplimiento de los propósitos institucionales. |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><b>Miriam Ixtabalán García</b><br>Delegada Regional Quetzaltenango<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br><br><b>M.A. Romelia Magdalena Cal Cahuel</b><br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |                                   |                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UBICACIÓN                                                                                                       | Quetzaltenango                    |                                                                                   |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                       | 89-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                                          | 63687933                          |                                                                                   |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                             | Ircy Mariela Petz Ordóñez                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                               | 1581316730802                     |                                                                                   |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                   | Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Quetzaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan. |                                                                                                                 |                                   |                                                                                   |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                           | Q. 54,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                                                           | De Julio 2025 a Diciembre de 2025 |                                                                                   |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                  | Unidad Social, Oficina Regional de Quetzaltenango                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                   |                                                                                   |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                      | octubre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MONTO A COBRAR                                                                                                  | Q. 9,000.00                       |                                                                                   |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                         |                                   | RESULTADOS OBTENIDOS                                                              |  |
| a. Atender, asesorar, orientar,<br>acompañar y gestionar socialmente                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Asesoría y acompañamiento a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, que solicitan apoyo en la |                                   | Se brindó cincuenta (50) atenciones para asesorar, acompañar e informar a mujeres |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.                                                     | oficina regional DEMI de Quetzaltenango correspondiente al mes de octubre de 2025.                                                                                                                                          | indígenas que solicitaron atención de DEMI ante las diversas problemáticas, siendo las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cobro de Pensión Alimenticia</li> <li>✓ Medidas de seguridad</li> <li>✓ Gestión social para obtención alimentos</li> <li>✓ Pensión alimenticia</li> <li>✓ Localización y verificación de condiciones</li> <li>✓ Gestión social educativa</li> <li>✓ Gestión social médica</li> </ul> Correspondiente al mes de octubre de 2025. |
| b. Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.                                                                                                                           | Registro de información en las fichas correspondientes de las diferentes problemáticas que atiende la Unidad Social - DEMI - oficina regional de Quetzaltenango.                                                            | Se documentó cincuenta (50) atenciones de casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que solicitaron atención en la DEMI oficina Regional de Quetzaltenango correspondiente al mes de octubre 2025.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| c. Acompañar, brindar apoyo y seguimiento a las gestiones sociales y alianzas interinstitucionales de competencia social en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes. | Acompañamiento a mujeres indígenas violentadas en sus derechos para exponer en los diferentes órganos jurisdiccionales correspondientes, los casos planteados en la unidad social de la oficina regional de Quetzaltenango. | Se brindó atención y acompañamiento a usuarias víctimas de violencia, ante diferentes instancias: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centro de Mediación del Organismo Judicial, gestionadas: seis (6) atenciones para Pensión Alimenticia.</li> <li>✓ Once (11) atenciones para cobro de Pensión Alimenticia, a través de la entrega de oficios de recordatorio.</li> </ul>                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Catorce (14) atenciones para Medidas de Seguridad, coordinadas con el Juzgado Pluripersonal de Familia y Juzgado de Paz Penal</li> <li>✓ Diez (10) atención para Localización y verificación de condiciones</li> <li>✓ Seis (6) atención de Gestión social para obtención de alimentos</li> <li>✓ Tres (3) atenciones de Gestión social médica en el Hospital Regional de Occidente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>d. Elaborar y entregar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones con presencia en la Oficina Regional, indispensables y que contribuirán en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención d DEMI. Integrar a este, un directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a la Encargada Regional con copia a</p> | <p>Elaboración de un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</p> | <p>Se continúa con la elaboración del mapa regional de actores y actoras institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, dentro de instancias identificadas se encuentran las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asociación Niños Xela, para la gestión de becas educativas, para usuarias que han manifestado el interés de adquirir becas educativas para sus hijos.</li> <li>✓ Programa PRONEA del MINEDUC, para gestión social educativa, para usuarias que han manifestado su interés de continuar con sus estudios.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directora de Atención social previa finalización de contrato.                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dirección Municipal de la Mujer, municipalidad de Quetzaltenango</li> <li>✓ IGER, para conocer el programa de educación por madurez para usuarias que desean continuar con sus estudios.</li> </ul> |
| e. Apoyar a otras Unidades y Oficinas de DEMI cuando el caso lo amerite en lo referente a la atención a mujeres indígenas                                                                                                                                                          | Coordinación de atención con Unidad Social y Unidad Jurídica en referencia de casos y asesoría, correspondiente del mes de octubre de 2025.                   | <p>Se recibió tres (3) casos a la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Quetzaltenango</p> <p>Se recibió un (2) casos de la Unidad Jurídica de la Oficina Regional de Quetzaltenango.</p>                                             |
| f. Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2025 (julio a diciembre de 2025) de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango, respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente. | <p>Realización de informe cuantitativo del mes de octubre de 2025, de los casos atendidos en la Unidad Social de DEMI oficina Regional de Quetzaltenango.</p> | Se elaboró el informe cuantitativo de los casos atendidos, correspondiente al mes de octubre de 2025                                                                                                                                         |
| g. Elaborar y entregar informe cuantitativo del periodo del contrato de la Unidad de Atención social de                                                                                                                                                                            | Realización de informe cuantitativo del mes de octubre de 2025, de los casos atendidos en la Unidad Social de                                                 | Se ingresó información al formato de registro del informe cuantitativo anual con respecto a las atenciones brindadas a usuarias.                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| la oficina regional de Quetzaltenango, respecto a las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Oficina Regional de Quetzaltenango previa finalización del contrato.     | DEMI oficina Regional de Quetzaltenango.                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
| h. Elaborar y entregar 1 informe cualitativo del periodo del contrato, según formatos establecidos, previa finalización del contrato y remitirlo a la encargada de la oficina regional de Quetzaltenango tanto físico como digital. | Sin resultados                                                                                                                                                                               | Sin resultado                                                                                                                                                                                                                   |
| i. Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Oficina regional de Quetzaltenango de julio a diciembre de 2025.        | Actualización, orden y cierre de los expedientes con soporte documental de los diferentes casos que se atienden en la Unidad de Atención Social, correspondientes al mes de octubre de 2025. | Se ordenó y completó expedientes físicos, a los que se adjuntó la documentación de soporte. Cerrados ocho (8) casos y siete (7) casos en seguimiento, atendidos por la unidad social correspondiente al mes de octubre de 2025. |
| j. Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por unidad de Atención social con documentación de soporte a la                                                                                              | Revisión de expedientes físicos completos y actualizados y entrega correspondiente a la autoridad de la oficina regional de Quetzaltenango                                                   | Se entregó expedientes físicos completos y actualizados a la autoridad de la oficina regional, con sus respectivos soportes correspondientes al mes de octubre de 2025.                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| autoridad superior de la Oficina Regional de Quetzaltenango previa finalización del contrato.                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |
| k. Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto del contrato.                                                                                                            | Redacción de plan mensual de las acciones realizadas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango, correspondientes al mes de octubre de 2025. | Se elaboró y entregó a la Delegada Regional de Quetzaltenango, un (1) plan mensual correspondiente al mes de octubre 2025, con las diferentes acciones desarrolladas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango. |
| l. Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos cuando les sean requeridos. | Elaboración de informes de localización y verificación de condiciones de usuaria                                                                                | Se elaboró y entregó dos (2) informes de localización y verificación de condiciones de usuaria a Unidad Psicológica.                                                                                                                |
| m. Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivas.                                                | Registro de las acciones en ficha de seguimiento de los casos atendidos durante el mes de octubre de 2025 en la Unidad de Atención Social.                      | Se documentó las acciones de seguimiento de cincuenta (50) atenciones durante el mes de octubre de 2025, mismos que constan en los expedientes físicos de las mujeres indígenas atendidas.                                          |
| n. Llevar bitácora (de Campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, mismas que                                                                                                                        | Redacción de información en el documento de bitácora de las acciones                                                                                            | Se documentó en versión digital la bitácora de las acciones realizadas en favor de las mujeres                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| deberán ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato, el cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades profesionales que corresponden. | en atención a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos.                             | víctimas y violentadas en sus derechos que fueron atendidas por la Unidad Social en la oficina regional de Quetzaltenango, durante el mes de octubre de 2025.                                                   |
| o. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2025 de oficina regional de Quetzaltenango.                                                                                                                                        | Realización de diálogo con grupos organizados de mujeres lideresas y sociedad civil organizada      | Se apoyó en la elaboración del mural sobre las acciones realizadas en la Oficina Regional de Quetzaltenango y presentado en el diálogo con grupos de mujeres lideresas y sociedad civil organizadas y Defensora |
| p. Apoyar profesionalmente a la Encargada de la oficina regional de Quetzaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.                                                                 | No se adjudicó                                                                                      | Sin resultados                                                                                                                                                                                                  |
| q. Otras actividades o informes que le solicite la encargada de la Oficina Regional de Quetzaltenango, directora de Atención Social y las Autoridades Superiores de la                                                                                                                             | Realización de diálogo regional con organizaciones de mujeres lideresas y sociedad civil organizada | Apoyo técnico en las mesas de diálogo con grupos de mujeres, lideresas con base a la agenda articulada.                                                                                                         |

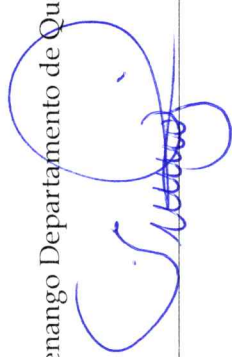




Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--|
| Defensoría de la Mujer Indígena y<br>que consideren pertinentes. |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--|

Municipio de Quetzaltenango Departamento de Quetzaltenango, 31 de octubre del año 2025



Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Sra. Miriam Ixtabalán

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br>Miriam Ixtabalán García<br>Delegada Regional Quetzaltenango<br>Defensoría de la Mujer indígena |  |                                                  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                             |                                                                                      | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029             |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                           |                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                            | 029                                                                                                                                                                                                                                                            | UBICACIÓN                                                                                                                                 | Sololá                                          |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                  | 78-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                    | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                       | 86245589                                        |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                           | Frida Sofia Toc Panjoj ✓                                                                                                                                                                                                                                       | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                            | 2965577300701                                   |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                              | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de las terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                                                                                                                           |                                                 |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                         | Q.54,000.00                                                                                                                                                                                                                                                    | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                        | Del 01 de julio al 31 de diciembre del año 2025 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                | Unidad Psicológica                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                                 |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE INFORME                                                                                                    | Mes de Octubre del año 2025 ✓                                                                                                                                                                                                                                  | MONTO A COBRAR                                                                                                                            | Q.9,000.00 ✓                                    |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                       | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                              | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                      |                                                 |  |
| a. Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de | Atención a mujeres indígenas de Sololá, mujeres kaqchikeles y K'iches atendiéndolas y evaluando los daños                                                                                                                                                      | Se logró atender, evaluar y orientar a 65 mujeres indígenas Kaqchikeles y K'iches donde 50 de ellas se interesaron en las psicoterapias y |                                                 |  |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento pertinente. | sobre sus derechos vulnerados y orientándolas para darle el seguimiento y tratamiento pertinente.<br><br>Identificación y orientación de los tipos de violencias y ciclo de violencia que sufrieron las mujeres con su cónyuge o pareja.<br><br>Aplicación de prueba psicométricas a usuarias víctimas de violencia, para determinar el diagnóstico y brindar el tratamiento pertinente. | terapias breves asistiendo a las mismas, observando mejoría emocional y psicológica en algunas de ellas.<br><br>Se logró visibilizar que 4 mujeres, de casos nuevos se encuentran en un ciclo de violencia, lo que las tiene confundidas, observando un problema de apego.<br><br>Se logró aplicar 2 pruebas psicométricas de ICOD cuestionario, para visibilizar alguna codependencia de las usuarias, y 2 pruebas de ansiedad, determinando el diagnóstico y dar el tratamiento pertinente.<br><br>Se logró elaborar 12 planes terapéuticos de los casos nuevos, aplicando técnicas de identificación de pensamientos irracionales, reestructuración cognitiva, terapia de relajación progresiva, imaginación guiada, dialogo socrático, desensibilización y procesamiento por movimiento ocular, inculación de estrés, musicoterapia y arteterapia, técnicas de pertinencia cultural.<br><br>Se logró orientar a 9 mujeres indígenas acerca de su cruz maya, expresando comprender lo que |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                | Nahual y cruz maya, de acuerdo con el manual de atención de casos.                                                                                                                                                                                                                                   | sucede en su vida y se comprometen en buscar el equilibrio espiritual.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| b. Apoyar en atender a las hijas e hijos de las usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar. | Atención de las hijas e hijos de las usuarias, siendo víctimas colaterales de la violencia, a través de terapia de juego y entrevistas con sus madres.<br><br>Aplicación de pruebas proyectivas a las hijas e hijos de las usuarias, para determinar el diagnóstico y dar el tratamiento pertinente. | Se logró atender a 7 hijas de las usuarias, brindando tratamiento eficaz para la tipología que presentan, observando mejoría en su conducta y estado de ánimo.<br><br>Se logró aplicar 2 pruebas proyectivas de la familia, visibilizando los daños emocionales, el entorno familiar y la violencia intrafamiliar que sufren los niños.                          |
| c. Seguimiento de los casos mediante los procesos e instrumentos correspondientes.                                                                                             | Anotación de relatos de las usuarias en las fichas correspondientes, procesos e instrumentos a aplicar, de acuerdo con lo que indica el manual de atención de casos.                                                                                                                                 | Se visibilizaron los procesos e instrumentos que se aplican en cada caso, desde el llenado de fichas; ficha inicial, ficha de seguimiento, nota evolutiva, ficha psicológica o ficha de terapia breve, adjuntando la hoja de referencia, pruebas aplicadas, hojas de medidas de seguridad o trabajos de las usuarias, conformando cada expediente.               |
| d. Documentar las acciones realizadas en cada expediente.                                                                                                                      | Anotación de cada acción a realizar en cada expediente, durante la atención brindada, semanal o quincenal, visibilizando el trabajo que se realiza con las usuarias de la región de Sololá.                                                                                                          | Se logró visibilizar que, durante las atenciones se realizaron de 3 a 4 acciones en cada usuaria, desde la escucha activa, aplicación de técnicas, realización de llamadas para el seguimiento del caso, referencia de casos a las unidades cuando amerita, interpretación de prueba proyectiva, anotación de terapia de autoayuda facilitado el mes de octubre. |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e. Registro físico y electrónico de las atenciones brindadas y conformar expedientes mensualmente en los formatos establecidos                                  | Anotación de los casos nuevos al libro único de registro de casos de la Oficina Regional de Sololá, así como registro en la base de datos electrónicamente de la Unidad Psicológica mensualmente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se logró registrar 15 casos nuevos en el libro único de registro de casos de la Regional de Sololá y 50 atenciones durante el mes de octubre, en la base de datos de la Unidad psicológica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| f. Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas. | Elaboración de informe mensual a la Unidad de Planificación y dirección Ejecutiva.<br><br>Elaboración de informe solicitado por la Unidad psicológica de oficina central, brindando información sobre acciones de los tipos de violencia que sufren las mujeres de la región de Sololá.<br><br>Elaboración de informe presidencial, solicitado por Asesora de Despacho Superior DEMI central, facilitando las acciones, logros, avances, coordinaciones y desafíos de la Oficina Regional de Sololá Unidad Psicológica. | Se logró informar a la Unidad de Planificación y dirección ejecutiva acerca del cumplimiento de metas físicas de 65 atenciones brindadas durante el mes de octubre, documentando las acciones realizadas con cada atención.<br><br>Se logró visibilizar que durante el periodo de febrero al mes de septiembre se han realizado 66 atenciones, tipificadas como violencia contra la mujer, 17 atenciones de violación y 8 atenciones de agresión sexual, todas comprendidas entre las edades de 14 a 60 años.<br><br>Se logró visibilizar durante el periodo de febrero al mes de septiembre se han realizado 406 atenciones con los casos atendidos en la unidad psicológica, visibilizando la atención a 301 mujeres kaqchikeles, 100 mujeres K'iche's y 5 mujeres Tz'utujiles, también se han brindado terapias ocupacionales a 19 mujeres y 32 mujeres han recibido la terapia de autoayuda, logrando reestablecerlas emocionalmente y psicológicamente. |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>g. Realizar informes y/o constancias psicológicas del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p> | <p>Elaboración de constancias psicológicas, solicitados por fiscalía de la Mujer, delegación de Sololá para ver el cumplimiento de la terapia de la usuaria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Se elaboró una constancia psicológica indicando la asistencia, mostrando interés en la terapia, así como el buen pronóstico en la usuaria.</p> |
| <p>h. Elaborar y entregar informe consolidado mensual de las atenciones brindadas atendidas en la Unidad de Atención Psicológica.</p>                          | <p>Redacción de informes correspondientes del mes de octubre del año 2025 de la Unidad Psicológica.</p> <p>Registro de casos y atenciones de manera electrónica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe clasificador temático</li> <li>✓ Informe de tipologías de casos</li> <li>✓ Informe mensual de casos nuevos</li> <li>✓ Informe Sociolingüístico.</li> <li>✓ Informe RUNN.</li> <li>✓ Informe de metas físicas.</li> <li>✓ Informe SVET</li> </ul> <p>Informe mensual de pago por Prestación de Servicios</p> | <p>Se logró reportar 15 casos nuevos y 50 atenciones durante el mes de octubre, a la Unidad Psicológica en la Oficina Central.</p>                |

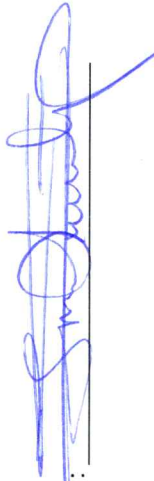


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro de atenciones en la base de datos de la unidad.</li> <li>✓ Elaboración de planificación mensual a la Unidad de Planificación y dirección Ejecutiva.</li> </ul>                                               | <p>Se logró visibilizar 65 atenciones brindadas en la Unidad Psicológica durante el mes de octubre, para el conocimiento de los casos atendidos en la unidad.</p>                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Elaboración de informe mensual, solicitado por delegada Regional de DEMI Sololá, mencionando las atenciones, las tipologías y el estado de los casos.</p> <p>Elaboración de informe de los casos referidos por la Fiscalía de la Mujer distrito Sololá.</p> | <p>Se logró visibilizar 2 casos referidos por la fiscalía de la Mujer, en la que las mujeres se encuentran interesadas asistiendo a sus psicoterapias así mismo logrando reestructurar sus pensamientos.</p> |
| <p>i. Elaborar informe final de las atenciones brindadas y acciones de seguimiento por cada expediente al final del periodo de contratación.</p> <p>j. Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras)</p> | <p>No se requirió durante el mes.</p> <p>Facilitación de terapia de autoayuda a usuarias de DEMI Oficina Regional de Sololá, con el tema de sanando mi ser.</p>                                                                                                | <p>Se logró facilitar la terapia de autoayuda a 6 usuarias de DEMI Oficina Regional de Sololá obteniendo como resultado la seguridad, confianza y el aporte de cada una de ellas, a</p>                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| únicamente cuando le sea requerido o gestionado por la Delegada Regional.                                                                                                                                                                             | Coordinación y Facilitación de charla con estudiantes del Colegio Impacto Infinito MAIA del Municipio y departamento de Sololá, con el tema estrés.                                                            | través del espacio se logró visibilizar su autocuidado, dejando patrones familiares y fortaleciéndose en su autoestima.                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Facilitación de tema Primeros Auxilios Psicológicos a mujer víctimas de violencias al personal de la Organización de Mujeres Mayas, Oxlajuj E.                                                                 | Se logró coordinar una charla con el colegio Impacto Infinito MAIA, donde se facilitó a 56 estudiantes de la comunidad lingüística Kaqchikel, logrando comprender qué es el estrés, cómo nos afecta y cómo podemos ayudarnos, así mismo logrando que ellas se relajaran durante la actividad realizada. |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                | Se logró facilitar el tema a 15 personas entre hombres y mujeres, donde ellos se comprometieron ayudar a las mujeres, sin que se sientan cohibidas durante el primer acercamiento y hablando acerca del tema de violencia.                                                                              |
| k. Otras actividades que le soliciten la encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada Regional de la Oficina Regional de Sololá y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | Participación en encuentro interregional en el municipio de Tecpán Chimaltenango, trabajando diferentes temas, como estrés, inteligencia emocional y trabajo en equipo, para el fortalecimiento institucional. | Se logró participar en la actividad, fortaleciendo el conocimiento en los temas que se trataron, aprovechando cada espacio de convivencia y realizando los trabajos en equipo y logrando desestresarse.                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Participación en reunión virtual, con la Unidad Psicológica, dando seguimiento                                                                                                                                 | se logró participar en la reunión, visibilizando las atenciones y la ruta de atención que se prevé                                                                                                                                                                                                      |

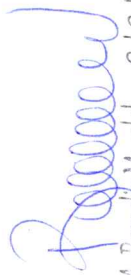
|  |                                                       |                                                                          |
|--|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | a la revisión del protocolo de la unidad psicológica. | implementar, así mismo los instrumentos y las técnicas que se aplicarán. |
|--|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Sololá, Departamento de Sololá Guatemala 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>  <div> <div>Licda. Dominga Vásquez Julajuj</div> <div>Delegada Regional Sololá</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> </div> <div>  </div> | <div>  <div> <div>M.A. Romelda Magdalena Cal Cahuac</div> <div>Directora Ejecutiva</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> </div> <div>  </div> |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                | 029                                                                                                                                                                                                                   | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Oficina Regional Chimaltenango.<br>Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI) |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                       | 128-2025-029                                                                                                                                                                                                          | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 68374291                                                                  |  |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                | María Estela Icu Curruchich                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1675950240404                                                             |  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                   | Promover los derechos específicos de las mujeres indígenas para contribuir a la prevención y defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de derechos de las mujeres indígenas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |  |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                              | Q. 23,100.00                                                                                                                                                                                                          | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | del 22 de septiembre al 31 de diciembre del año 2025.                     |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                                                                     | Oficina Regional Chimaltenango. Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI)                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |  |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE INFORME                                                                                                                                                         | Mes de octubre 2025.                                                                                                                                                                                                  | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Q.7,000.00                                                                |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                     | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                           |  |  |
| a) Realizar un mapeo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades;                                              | Recopilar información para seguimiento del mapeo institucional y de organizaciones para el desarrollo y ejecución de actividades.                                                                                     | Se logró obtener contacto directo y acercamiento a cuatro instituciones que velan sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas para fortalecer acciones y coordinaciones institucionales. Entre las que se puede mencionar: DMM de: 1, San Martin Jilotepeque, 2. Chimaltenango (cabecera), 3. El Tejar y 4. Sumpango. |                                                                           |  |  |
| b) Coordinar con las Direcciones municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención | Coordinar del Departamento de Chimaltenango para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre                                                                                                          | Se logró el acercamiento con cuatro DMM: 1. San Martin Jilotepeque, 2. Chimaltenango (cabecera), 3. El Tejar y 4. Sumpango. Quedando pendiente fechas de programación de actividades.                                                                                                                                             |                                                                           |  |  |

| <p>pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc);</p>                                    | <p>los derechos específicos de las mujeres indígenas.</p>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) Coordinar con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas.</p> | <p>Participar en ceremonia Maya en conmemoración del Waqxaq' B'atz, - organizado por la casa de Desarrollo Cultural de san Juan Comalapa y Ministerio de Cultura y deportes como parte de las coordinaciones interinstitucionales.</p> | <p>Se participó en una ceremonia Maya, ante el Waqxaq' B'atz, inicio del conteo de un nuevo ciclo del calendario maya - Cholq'ij; el 05 de octubre de 2025, en el que se logró informar a 10 personas sobre el que hacer de DEMI y Promoviendo los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión Maya.</p> |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Se impartió una Charla informativa para la divulgación y promoción de atribuciones de la Defensoría de la Mujer Indígena, con 20 usuarios del Centro de Atención Permanente de San Juan Comalapa, el 08 de octubre de 2025.</p>                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                        | <p>Entregar de material informativo como seguimiento de la divulgación y promoción de atribuciones y cobertura DEMI. Promoviendo los derechos específicos de las mujeres indígena.</p>                                                 | <p>Se brindó una charla informativa y motivacional con 10 mujeres emprendedoras de San Juan Comalapa en el centro de capacitación Ixb'atz, el día 16 de octubre de 2025. Promoviendo los derechos específicos de las mujeres indígenas en todos los espacios de participación.</p>                                                            |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Se participó en una reunión de la Quinta reunión de la comisión Municipal de la mujer de Chimaltenango, con el objetivo de fortalecer la comisión con la elección de junta directiva. En el que se dio a conocer el que hacer de DEMI con 25 participantes, representantes de distintas entidades el 17 de octubre de 2025.</p>            |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Se impartió una charla informativa y Motivacional a 43 mujeres emprendedoras del "Centro de Capacitación Haz Crecer" en el municipio de Santa Apolonia, del departamento de Chimaltenango resaltando la cobertura y</p>                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  | el que hace de Defensoría de la Mujer Indígena. El día 17 de octubre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Participar en un stand informativo sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas en el festival "voces y Sueños de niñas)                                                                              | SE logró la participación en 1 un stand informativo en marco al día Internacional de la Niña, en coordinación con instituciones que conforman Mesa Niña – Mesa a favor de las Niñas y Adolescentes, en el parque Central de Chimaltenango, en donde se dió a conocer las atribuciones y áreas de trabajo de la Defensoría de la mujer indígena específicamente en la Oficina Regional de Chimaltenango. DEMI                                                                         |
| d) Coordinar con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer indígena;                                                                          | Participar en reunión convocada por la COMUPRE y CODEVET en el plan estratégico "Chimaltenango libre de Violencia Sexual, Explotación y Trata de persona"                                                        | se logró participación en una reunión como parte de las Coordinaciones y Alianza estratégica con organizaciones que conforman la COMUPRE Y CODEVET, en campaña de prevención de acosos sexual y Acoso cibernético. El 01 de octubre de 2025, en la escuela Normal Bilingüe Intercultural, "NIM NA'OJ" en San Martín Jilotepeque, Chimaltenango, con 90 estudiantes y maestros; en donde se aprovechó abordar el tema de derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas. |
| e) Capacitar a funcionarios públicos de distintas instituciones públicas existentes en el departamento sobre los derechos específicos y colectivos de las mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas; | Elaborar de Cartas solicitando capacitar al personal tres municipalidades sobre los derechos específicos y colectivos de las mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas; | Se logró el envío de solicitud de coordinación de talleres y charlas informativas a 3 municipalidades: San Juan Comalapa, San José Póquil Sumpango Sacatepéquez.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| f) Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular                                                                                                      | No se adjudicó la actividad.                                                                                                                                                                                     | No hay resultado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



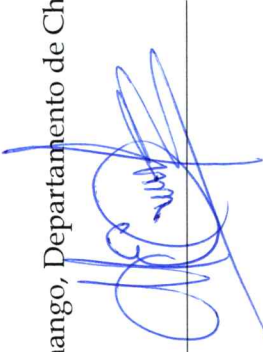
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas, enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas;               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| g) Apoyar en el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propios de la región | Apoyar en el Taller de empoderamiento económico de repostería impartido por SOSEP, coordinado por la unidad Psicológica de la oficina regional de Chimaltenango.                | Se logró abordar en el taller de empoderamiento económico de repostería impartido por SOSEP promocionar de promover y difundir los derechos específicos de las mujeres indígenas con 13 usuarias de la unidad Psicológica de la oficina regional de Chimaltenango.                                                    |
|                                                                                                                                             | Participar en Taller de autocuidado dirigido por la Unidad Psicológica en coordinación con La liga con La liga Guatemala de Higiene Mental                                      | Se participó en el taller de autocuidado para el personal, realizado el jueves 9 de octubre, el cual fue dirigido por la Unidad Psicológica en coordinación con La liga Guatemala de Higiene Mental. Con 11 participantes.                                                                                            |
|                                                                                                                                             | Apoyar en el Taller Comunicación Asertiva y corrientes del Feminismo decolonial e indígena, dirigido por <b>ASOCIACION IXOQIB' MIRIAM</b>                                       | Se apoyó en la logística del taller dirigido a mujeres jóvenes y hombres de san Juan Comalapa, organizado por la Casa de desarrollo Cultural, el 09 de octubre de 2025 en donde se aprovechó el momento para promover y difundir los derechos específicos de las mujeres indígenas a 10 participantes.                |
|                                                                                                                                             | Participar en el Taller de Autocuidado y sanación con comadronas y Centro de Atención Permanente (Centro de Salud) de Chimaltenango                                             | Se participo en el Taller de Autocuidado y sanación con 39 comadronas y Centro de Atención Permanente (Centro de Salud) de Chimaltenango el 16 de octubre de 2025, Con el objetivo continuar con la promoción y difusión de los derechos específicos de las mujeres indígenas en todos los espacios de participación. |
|                                                                                                                                             | Facilitar una temática en el Taller "Experiencia Comunitaria, crianza compartida, Saberes y conocimiento en el pueblo maya" Organizado por Universidad San Carlos de Guatemala. | Se apoyó con la temática Saberes y conocimientos Ancestrales, y la importancia del papel que desempeña la mujer en el pueblo Maya, con 58 estudiantes de la carrera de Educación Bilingüe Intercultural y estudiantes del Trabajo Social, el 19 de octubre de 2025, en San Juan Comalapa.                             |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>h) Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitadas por la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango y Encargada de la Unidad de Educación y Formación.</p> | <p>Participar en convocatoria de reunión en la Red de Derivación y Atención a Víctimas de Delitos del ministerio público.</p>                                                                                                                                 | <p>Se facilitó el tema, “Atención con pertinencia Cultural, con Énfasis en la cosmovisión Maya” con integrantes de la Red de Derivación y Atención a Víctimas de Delitos del ministerio público. Con 32 participantes, representantes de distintas entidades, el 21 de octubre de 2025.</p>                                                                               |
|                                                                                                                                                                                           | <p>Participar en Taller sobre sanación y autocuidado con usuarias de la DEMI Región Chimaltenango dirigido por la Unidad Psicológica</p>                                                                                                                      | <p>Se logró promover y difundir los derechos específicos de las mujeres indígenas con usuarias de la DEMI Región Chimaltenango, en Taller sobre sanación y autocuidado el 22 de octubre de 2025</p>                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                           | <p>Facilitar taller de Derechos de las mujeres enfocado Y participación política de la Mujer, según convocatoria de Asociación para el desarrollo integral de personas. ASODIPSE</p>                                                                          | <p>Se facilitó el tema de Derechos de las mujeres enfocado Y participación política de la Mujer, según convocatoria de Asociación para el desarrollo integral de personas. ASODIPSE, con 40 participantes de San Martín Jilotepeque, Chimaltenango el 30 de octubre de 2025</p>                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                           | <p>Acudir a invitación de oficina central a personal de Oficina regional de Chimaltenango al Tercer Encuentro Interregional de experiencias, conocimientos y acciones en favor del bienestar integral del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>Se logró participar al Tercer Encuentro Interregional de experiencias, conocimientos y acciones en favor del bienestar integral del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena, en el centro de convenciones Albergues de Tecpán, ubicado en el municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango, los días 02 y 03 de octubre del presente año.</p> |
|                                                                                                                                                                                           | <p>Participar en Entrevista en radio Carisma 89.9, organizado por la Liga Guatemalteca de Higiene mental</p>                                                                                                                                                  | <p>Se logró participar en una entrevista organizado por la Liga Guatemalteca de Higiene mental- en radio Carisma 89.9, con la temática “atención con pertinencia cultural”, servicios y línea de emergencia 1529 de DEMI, El 29 de octubre de 2025. Dirigido a 100 oyentes.</p>                                                                                           |



|  |                                                                                                       |                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Realizar actividades adicionales solicitados por la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango |                                 | Se logró participar en cuatro reuniones con la delegada o Chimaltenango, con el objetivo de brindar información gener sobre las actividades correspondiente al mes de octubre, cómo también recordando los reglamentos internos. |
|  | Elaborar el informe correspondiente a requerimiento de oficina central                                | informe a octubre según mensual | Se logró la presentación y envío de un informe mensual de octubre describiendo todas las actividades realizadas                                                                                                                  |

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal<br>Encargada Interina<br>Oficina Regional Chimaltenango |  | <br>M.A. Rosalva Magdalena Cal Chuc<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                              |                                                                                       | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                 |                                                                                     |





Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 31 de Octubre del año 2025

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                       |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  |                                                  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                            | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                                   | 029                                                                                                                                                                                                                   | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                         | Oficina Regional<br>Chimaltenango. Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                          | 128-2025-029                                                                                                                                                                                                          | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                               | 68374291                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                   | María Estela Icu Curruchich                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                    | 1675950240404                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                      | Promover los derechos específicos de las mujeres indígenas para contribuir a la prevención y defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de derechos de las mujeres indígenas. |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                 | Q. 23,100.00                                                                                                                                                                                                          | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                | del 22 de septiembre al 31 de diciembre del año 2025.                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                        | Oficina Regional Chimaltenango. Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI)                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE INFORME                                                                                                            | Periodo del 22 al 30 de septiembre 2025.                                                                                                                                                                              | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                    | Q.2,100.00                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                 |                                                                           | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| a) Realizar un mapeo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades; |                                                                                                                                                                                                                       | Recopilar y sistematizar información para el inicio de la elaboración del mapeo de instituciones gubernamentales y Organizaciones no gubernamentales para la coordinación, proyección y ejecución de actividades. |                                                                           | Se inició el mapeo de 4 instituciones y organizaciones de Chimaltenango y Sacatepéquez, en el que se obtiene contacto directo con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales: DMM San Juan Comalapa, DMM San José Poaquil, Asociación Ixoqi', Alcaldia Indigena Comalapa para la coordinación, proyección y ejecución de actividades. |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Coordinar con las Direcciones municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc)</p> | <p>Informar y coordinar con las Direcciones municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades Sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas</p> | <p>• Se informó y brindó información sobre los servicios Técnicos de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango y la línea de emergencia <b>1529</b> a 3 instituciones que son las siguientes:<br/>DMM San Juan Comalapa, DMM San José Poaquil, Asociación Ixoqi", pendiente fechas de reunión para coordinar programas y procesos formativos.</p>            |
| <p>b) Coordinar con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas</p>                                                                                                                                                 | <p>Participar en la red Interinstitucional de derivación y Atención de Sacatepéquez RIDAVS, en el Taller de Autocuidado y Salud mental</p>                                    | <p>Se logró participar en 1 Taller de Autocuidado y Salud mental con representantes de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales en la RIDAVS de Sacatepéquez, en el que se dio a conocer sobre el trabajo de la Técnica de campo y de formación de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango, en Antigua Guatemala, el 30 de Septiembre 2025.</p> |
| <p>c) Coordinar con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas</p>                                                                                                                                                 | <p>Realizar la entrega de material informativo para promoción de atribuciones y cobertura institucional.</p>                                                                  | <p>se entregó material informativo para promoción institucional sobre la cobertura DEMI, el que hace de DEMI, Horario de atención y línea de emergencia y trifolios institucionales en 1 Taller de Autocuidado y Salud mental con 30 participantes; representantes de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales en la RIDAVS de Sacatepéquez.</p>            |
| <p>Realizar llamadas a representantes de organizaciones gubernamentales y ONGS, para coordinar talleres durante el mes de octubre.</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Realizar llamadas a representantes de organizaciones gubernamentales y ONGS, para coordinar talleres durante el mes de octubre.</p>                                        | <p>se logró la comunicación institucional, y se dio a conocer el trabajo de la Técnica de campo, con 5 instituciones que son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMUPRE</li> <li>2. UPCV</li> <li>3. Liga Higiene Mental</li> <li>4. secretaria de Bienestar social</li> <li>5. SEPREM.</li> </ol>                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>coordinar con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer indígena;</p>                                                                                                      | <p>No se adjudicó la actividad</p>                                                                                 | <p>No hay resultado</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>e) Capacitar a funcionarios públicos de distintas instituciones públicas existentes en el departamento sobre los derechos específicos y colectivos de las mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.</p>                          | <p>No se adjudicó la actividad</p>                                                                                 | <p>No hay resultado</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>f) Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas, enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.</p> | <p>No se adjudicó la actividad</p>                                                                                 | <p>No hay resultado</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>g) Apoyar en el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propios de la región.</p>                                                                                                                           | <p>No se adjudicó la actividad</p>                                                                                 | <p>No hay resultado</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>h) Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitadas por la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango y Encargada de la Unidad de Educación y Formación.</p>                                                                                     | <p>Realizar actividades adicionales solicitados por la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango</p>       | <p>Se logró participar en una reunión con la delegada de Chimaltenango, con el objetivo de brindar información general a todo el personal sobre las actividades correspondiente al mes de septiembre, cómo también recordando los reglamentos internos de DEMI.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Elaborar y Presentar el plan general a la delegada regional de Chimaltenango para su revisión</p>               | <p>se entregó 1 plan general de actividades para su respectivo revisión y aprobación según las atribuciones de Técnica comunitaria.</p>                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Elaborar y presentar de informe mensual correspondiente a septiembre según requerimiento de oficina central</p> | <p>se presentó 1 informe mensual de septiembre describiendo las actividades realizadas, la cual fue</p>                                                                                                                                                             |

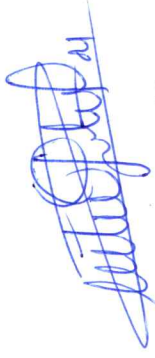
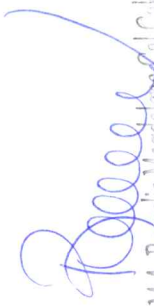
|  |  |  |                                                                              |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | aprobado por la delegada regional para continuar con el proceso de revisión. |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 30 de septiembre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><div> <div>Brenda Estefanía Xiquitá Patal</div> <div>Encargada Interina</div> <div>sede Regional Chimaltenango</div> </div> | <br><br><div> <div>M.A. Pamela Magaña</div> <div>Directora Ejecutiva</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                          | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                                                                                   |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 30 de septiembre del año 2025

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                            |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br>Brenda Estefanía Xiquitá Patal<br>Encargada Interina<br>Oficina Regional Chimaltenango |                                                  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                 | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |





Defensoría  
de la Mujer Indígena

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                      | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UBICACIÓN                                                               |  | Chimaltenango                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                | 138-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NIT DEL CONTRATISTA                                                     |  | 51817667                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                      | Marta Silvia Sabán Say                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                       |  | 1785-54707-0305                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                            | Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional de Chimaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan. |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                    | Q.29,700.00                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PLAZO DEL CONTRATO                                                      |  | 22 de septiembre al 31 de diciembre del 2025.                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                           | Unidad Social, Oficina Regional Chimaltenango, Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI-.                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                                                                                                                               | Octubre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MONTO A COBRAR                                                          |  | Q. 9,000.00 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME |  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la | • Brindar atención integral a mujeres indígenas que acuden a la Oficina Regional de la DEMI en Chimaltenango, a través de asesoría, orientación y gestión social, así como acompañamiento continuo en la                                                                                                |                                                                         |  | • Del 1 al 31 de octubre de 2025, la Unidad de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI) en Chimaltenango brindó atención a sesenta y tres (63) casos de mujeres indígenas que reportaron vulneraciones a sus derechos, de los cuales veinticinco (25) fueron casos |  |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p> | <p>resolución de sus problemáticas en el mes de octubre 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>nuevos. Las atenciones proporcionadas incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoría</li> <li>- Acompañamiento</li> <li>- Coordinación interinstitucional</li> <li>- Entrega de citatorios</li> </ul> <p>Los casos fueron clasificados según las siguientes tipologías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pensión alimenticia</li> <li>- Problemas familiares</li> <li>- Gestión social para la incorporación a procesos de formación</li> <li>- Problemas con bienes inmuebles</li> <li>- Cobro de pensión alimenticia atrasada</li> <li>- Gestión social para la entrega de materiales de construcción de vivienda</li> </ul> |
| <p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar de forma física y electrónica las problemáticas planteadas por las usuarias en las fichas de registro institucional, garantizando la correcta conformación, actualización y resguardo de los expedientes individuales conforme a los lineamientos de la DEMI.</li> <li>- Recepción de información.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registró y documentó la atención de sesenta y tres (63) acciones en seguimiento a la atención a usuarias, entre ellos veinticinco (25) casos nuevos que reportaron vulneraciones a sus derechos durante el mes de octubre de 2025 en la Oficina Regional de Chimaltenango, mediante el llenado de los instrumentos físicos institucionales (ficha inicial y ficha de seguimiento) y su correspondiente registro en el libro de registros.</li> </ul>                                                                                                                                                                 |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) Acompañar, brindar apoyo y seguimiento a las gestiones sociales y alianzas interinstitucionales de competencia social en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llenado de fichas institucionales.</li> <li>- Digitalización y registro electrónico.</li> <li>- Conformación y resguardo de expedientes.</li> <li>- Actualización periódica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Los casos fueron clasificados según las siguientes tipologías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pensión alimenticia</li> <li>- Problemas familiares</li> <li>- Gestión social para la incorporación a procesos de formación.</li> <li>- Problemas con bienes inmuebles</li> <li>- Cobro de pensión alimenticia atrasada.</li> <li>- Gestión social para la entrega de materiales de construcción de vivienda.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento, apoyo y seguimiento a las gestiones sociales e interinstitucionales orientadas a la resolución de problemáticas que afectan a las usuarias, coordinando acciones con los órganos jurisdiccionales, administrativos y otras instancias competentes, en el marco de la función social de la DEMI.</li> <li>- Coordinación interinstitucional.</li> <li>- Acompañamiento en gestiones sociales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó asesoría y acompañamiento a tres (3) usuarias ante el Centro de Mediación de Chimaltenango del Organismo Judicial, en el marco del proceso de conciliación de acuerdos alcanzados entre parejas.</li> <li>• Se brindó asesoría a cuarenta y ocho (48) usuarias que buscaban asesoría en las siguientes problemáticas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pensión alimenticia</li> <li>- Problemas familiares</li> <li>- Problema con bien inmueble</li> <li>- Cobro de pensión alimenticia atrasada.</li> </ul> </li> <li>• Se asesoró a nueve (9) mujeres en la gestión de solicitud de vivienda ante el FOPAVI.</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>d) Elaborar y entregar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su Oficina Regional, indispensables y que contribuirán en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar a este, un directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias a la Encargada Regional con copia a Directora de Atención Social previa finalización de contrato.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró, coordinó y se acompañó a seis (6) usuarias, en la gestión social para incorporación a procesos de formación, para su participación en la feria de emprendimiento LEYDEM, realizado el 19 de octubre.</li> </ul>                                                                               |
| <p>e) Apoyar a otras Unidades y Oficinas de la DEMI cuando el caso lo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar y sistematizar información para la elaboración del mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones clave, tipo de apoyo que brindan en la atención y resolución de problemáticas que afectan a las mujeres indígenas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inició el mapeo de actores de instituciones y organizaciones clave para las regiones de Chimaltenango y Sacatepéquez, con el propósito de fortalecer la derivación de casos y promover el apoyo interinstitucional frente a las diversas problemáticas que afectan a las mujeres indígenas.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de atención y resolución de casos de las</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha remitido tres (3) casos al área de Psicología y cuatro (4) a la Unidad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | usuarias con la Unidad Jurídica y la Unidad de Psicología, asegurando un abordaje integral e interdisciplinario para las problemáticas presentadas.                                                                                                                                                                                                                                                   | Jurídica, como parte del proceso de apoyo y acompañamiento a las necesidades identificadas.                                                                                                                     |
| f) Elaborar y actualizar informe cuantitativo mensual 2025 (22 de septiembre a diciembre de 2025) de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente.                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilar y consolidar mensualmente la información cuantitativa sobre las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango, utilizando los formatos institucionales autorizados y verificando la exactitud de los datos registrados.</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se registraron veinticinco (25) casos nuevos en el formato cuantitativo, actualizando el informe correspondiente al mes de octubre.</li> </ul>                           |
| g) Elaborar y entregar informe cuantitativo del periodo del contrato de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de las Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Oficina Regional de Chimaltenango previo finalización de contrato. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidar, elaborar y entregar el informe cuantitativo final del periodo contractual de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango, registrando las atenciones brindadas mediante los formatos institucionales autorizados y remitiéndolo oportunamente a la autoridad pertinente antes de la finalización del contrato.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró actualizar un (1) informe para su entrega final al concluir el contrato, correspondiente al periodo del 22 de septiembre al 30 de diciembre de 2025.</li> </ul> |

## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>h) Elaborar y entregar (1) informe cualitativo del periodo del contrato, según formatos establecidos, previa finalización de contrato y remitirlo a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango con copia a la Directora de Atención Social, tanto físico como digital.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y entregar el informe cualitativo correspondiente al período contractual de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango, utilizando los formatos establecidos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó un (1) informe cualitativo en el que se registran sesenta y tres (63) acciones realizadas durante el mes de octubre. Este documento se actualiza de forma continua y será entregado de manera final al concluir el contrato, correspondiente al período del 22 de septiembre al 30 de diciembre de 2025.</li> </ul>                                        |
| <p>i) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango del 22 de septiembre a diciembre de 2025.</p>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar, ordenar y actualizar los expedientes físicos de las usuarias atendidas por la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango.</li> <li>• Adjuntar y archivar la documentación de soporte correspondiente a cada expediente, garantizando su cierre formal y resguardo adecuado para fines de control, seguimiento y verificación durante el período de septiembre a diciembre de 2025.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se complementaron, ordenaron y actualizaron sesenta y tres (63) expedientes de casos atendidos en la Unidad de Atención Social.</li> <li>• Se concluyeron y cerraron dieciséis (16) casos que recibieron acompañamiento hasta la finalización de las acciones correspondientes, resguardando la documentación para su entrega final al concluir el contrato.</li> </ul> |
| <p>j) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social con</p>                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar a la autoridad superior de la Oficina Regional de Chimaltenango los</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se complementaron, ordenaron y actualizaron sesenta y tres (63)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



documentos de soporte, a la autoridad superior de la Oficina Regional de Chimaltenango, previa finalización de contrato.

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>documentos de soporte, a la autoridad superior de la Oficina Regional de Chimaltenango, previa finalización de contrato.</p>                                                                                                       | <p>expedientes físicos completos, actualizados y debidamente respaldados con su documentación de soporte, correspondientes a los casos atendidos por la Unidad de Atención Social, cumpliendo con los lineamientos administrativos y dentro del plazo establecido previo a la finalización del contrato.</p> | <p>expedientes de casos atendidos en la Unidad de Atención Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se concluyeron y cerraron dieciséis (16) casos que recibieron acompañamiento hasta la finalización de las acciones correspondientes.</li> </ul> |
| <p>k) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto del contrato.</p>                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y entregar planes de trabajo semanales conforme a las acciones programadas y al objeto del contrato.</li> </ul>                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron cuatro (4) planes semanales correspondientes al mes de octubre, de acuerdo con las acciones desarrolladas por la Unidad de Atención Social en la Oficina Regional de Chimaltenango.</li> </ul>           |
| <p>l) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta actividad no se me adjudico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sin resultado</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |

## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>m) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación y registro de las acciones de seguimiento en las fichas respectivas de los casos atendidos durante el mes de octubre de 2025.</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registraron y documentaron en las fichas de seguimiento físicas las acciones correspondientes a sesenta y tres (63) casos atendidos, dando continuidad al acompañamiento brindado.</li> <li>• Se actualizó el cuaderno de bitácora con la información de veinticinco (25) casos nuevos atendidos por la Unidad de Atención Social.</li> </ul> |
| <p>n) Llevar bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctima, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en los casos atendidos durante el mes de octubre de 2025, asegurando que la información quede registrada de manera completa y organizada en las fichas correspondientes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se agregaron a la bitácora, veinticinco (25) nuevos casos.</li> <li>• Se actualizaron treinta y ocho (38) seguimientos a las atenciones de los casos de mujeres atendidas en situación de violencia.</li> </ul>                                                                                                                                  |
| <p>o) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2025 de la Oficina Regional de Chimaltenango.</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta actividad no se me adjudico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin resultado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>p) Apoyar profesionalmente a la encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Unidad de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango en la elaboración de informes, propuestas y demás documentos relacionados con el quehacer de la Unidad de Atención Social, según lo requerido para la gestión y seguimiento de sus funciones.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron los siguientes informes correspondientes al mes de octubre. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificador de Género</li> <li>- Informe de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.</li> <li>- Informe de Pertenencia Sociolingüística.</li> <li>- Informe Mensual Meta Física</li> <li>- Informe de atenciones brindadas</li> <li>- Informe RUUN</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| <p>q) Otras actividades o informes que le solicite la encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango, Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar actividades e informes adicionales solicitados por la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango, la Dirección de Atención Social y autoridades superiores de la DEMI, según su pertinencia.</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró participar en una reunión con la delegada de Chimaltenango, con el objetivo de brindar información general a todo el personal sobre las actividades correspondiente al mes de octubre, cómo también recordando los reglamentos internos.</li> <li>• Se participó en una reunión de gestión de vivienda dirigida hacia FOPAVI, realizada el miércoles 8 de octubre, en coordinación con la delegada de Chimaltenango, la Unidad Social y doña Osvalda, representante del sector campesino.</li> <li>• Se participó en el taller de autocuidado para el personal, realizado el jueves 9 de</li> </ul> |





Defensoría  
de la Mujer Indígena

octubre, el cual fue dirigido por la Unidad Psicológica en coordinación con la terapeuta.

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

Brenda Estefanía Xiquita Patal,  
Encargada Interina  
Sede Regional Chimaltenango



M.A. Romelda Magdalena Cal Cabuec  
Directora Ejecutiva  
Defensoría de la Mujer Indígena



Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

Nombre, firma y sello de la autoridad competente



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |  |                                             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|------------|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                       | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                 |  | Oficina regional Sololá                     |            |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                 | 112-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                       |  | 77498089                                    |            |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                       | Mirna Leticia Chuj Bocel de Pocop                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                         |  | 1746865010701                               |            |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                             | Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la oficina Regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza, a fin de que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de las usuarias, trabajadores y personas que acuerden a las oficinas de la Defensoría. |                                                                                                                                                                                           |  |                                             |            |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                     | Q 16,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                        |  | 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025 |            |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                            | Oficina Regional de Sololá                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |  |                                             |            |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                | Mes de octubre del año 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ✓                                                                                                                                                                                         |  | MONTO A COBRAR                              | Q 4,000.00 |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                      | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                      |  |                                             |            |
| Apoyar en la limpieza general de las oficinas y salones de la Oficina Regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena. | Mantenimiento de la limpieza de las oficinas de la Regional de Sololá, durante el mes de octubre                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se realizó la limpieza general de toda la Oficina Regional de Sololá, salón de reuniones, oficinas de atención integral de casos, corredores, gradas, y de los tres servicios sanitarios. |  |                                             |            |
| Apoyar en la limpieza continua de la entrada principal de la Oficina Regional de Sololá de la                                   | Limpieza continua de la entrada principal de las oficinas de la Regional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se realizó continuamente la higiene de la entrada principal de la oficina regional que corresponde a                                                                                      |  |                                             |            |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Defensoría de la Mujer Indígena y de áreas comunes internas.                                                                                                            | de Sololá y oficinas de atención social, psicológica, jurídico y delegación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | corredores y gradas.( los 21 días hábiles del mes de octubre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Apoyar en la asistencia y atención en las distintas reuniones y actividades de la Oficina Regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuando se requiera. | Apoyo en la recepción y atención a usuarias para dirigir las a las distintas unidades. Atención a usuarias para entrega de (café, té, agua pura).                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se logró apoyar la atención a 35 mujeres de para trasladarlas a las diferentes unidades.<br>Se logró la atención a 60 mujeres ofreciéndoles y sirviéndoles agua pura, café y té.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Apoyar en la limpieza del mobiliario de las oficinas oficina Regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                  | Mantenimiento de limpieza del mobiliario y enseres de depósitos de agua entubada, agua pura, y para almacenar alimentos y de las áreas para la higiene y el orden, eliminando la suciedad visible con tareas, quitar el polvo y fregar y barrer durante el mes de octubre.                                                                                                                                                        | Se limpió y se mantuvo la higiene del mobiliario, (mesas, sillas, computadoras, ventanas, puertas para dar una buena imagen de la oficina, del dispensador de agua pura, la refrigeradora y los lavaderos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Otras actividades que le solicite el Subdirector Administrativo y/o Delegada Regional de Sololá y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.                | Apoyo en el traslado de expediente a Juzgado de Familia del departamento de Sololá.<br>Se apoyó en scanner de documentos de usuarias.<br>Apoyo en el sacado de copias de documentos de usuarias.<br><br>Rotulación de expedientes en la unidad de jurídica.<br>Apoyo en la rotulación, perforación de documentos de expedientes, colocación de sellos en fichas, inicial, cierre en unidad social.<br>Apoyo en la realización del | Se apoyó a la Unidad Jurídica con la entrega de 1 memorial en el Juzgado de Familia del municipio y departamento de Sololá.<br>Se apoyó a la Unidad Jurídica con el escaneo de 10 documentos e incorporar a los expedientes.<br>Se apoyó a la unidad jurídica y la unidad social, con el sacado de 150 fotocopias de fichas y documento Personal de Identificación de las usuarias e incorporar a los expedientes.<br>Se apoyó en la rotulación y perforación de 10 expedientes de la unidad jurídica.<br>Se apoyó en la rotulación y perforación de 12 expedientes, colocación de sellos a 20 expedientes de la unidad social.<br><br>Se ordenó la bodega de la Oficina Regional de Sololá. |





Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Otras actividades que se le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, según consideren pertinentes. | mantenimiento de la bodega de la oficina Regional de Sololá. | Se entregó 1 sobre en cargo exprés, con destino a la oficina central de Guatemala.<br>Se llevó el control en el manejo de insumos de limpieza, de consumo y de oficina.<br>Apoyo el almacenamiento de expedientes. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Sololá, Departamento de Sololá Guatemala 31 de octubre del año 2025.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                   |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Licda. Dominga Vásquez Julajuj<br>Delegada Regional Sololá<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br><br>MA. Rosalva Magdalena Cal Cahuac<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                        | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                   |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029             |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |  |                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                         | 029                                                                                                                                                                                                     | UBICACIÓN                                                                                                               |  | Oficia Regional de Sololá.             |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                   | 75-2025-029                                                                                                                                                                                             | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                     |  | 96269553                               |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                         | Nora Verónica Sabán Car                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                       |  | 3123737240414                          |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                               | Que la Oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere. |                                                                                                                         |  |                                        |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                       | Q30,000.00                                                                                                                                                                                              | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                      |  | 01 de julio al 31 de diciembre de 2025 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                              | Oficina regional Sololá                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |  |                                        |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                  | Mes de octubre del año 2025.                                                                                                                                                                            | MONTO A COBRAR                                                                                                          |  | Q 5,000.00                             |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                        | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                 | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                    |  |                                        |  |
| Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena. | Apoyo en la recepción y atención a usuarias para dirigir las a las distintas unidades. (recepción, fotocopias de sus documentos, DPI, su traslado a las distintas unidades)                             | Se logró atender y orientar 60 usuarias para ser atendidas en las distintas áreas de atención integral de casos.        |  |                                        |  |
|                                                                                                                                   | Apoyo en responder y asistir a usuarias vía llamada telefónica para trasladar a unidad correspondiente.                                                                                                 | Se respondieron y asistieron a 28 usuarias vía llamada telefónica, para trasladar a usuarias en unidad correspondiente. |  |                                        |  |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena. | <p>Apoyo en almacenar información y documentación de casos en la unidad jurídica y social.</p> <p>Rotulación y archivo de expedientes en unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en el ingreso de información de expedientes de usuarias atendidas en unidad jurídica, en el libro de registro de casos de la oficina regional.</p> <p>Registro de datos de usuarias en ficha inicial y de seguimiento de casos, en unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en el ingreso de información de usuarias atendidas en unidad jurídica, para la cuantificación, registro y proyección de metas físicas, registro de acciones, en la plataforma de google forms, correspondientes al mes de octubre.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informe, Clasificador temático del mes de octubre de la unidad, jurídica.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informe de Comunidades Lingüísticas, de la unidad jurídica correspondiente al mes de octubre.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informes de Meta Física correspondiente al mes de octubre.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informe de tipologías de los casos atendidos en unidad jurídica, durante el mes de octubre.</p> <p>Apoyo en la elaboración de RUUN, correspondiente al mes de octubre.</p> | <p>Almacenamiento y ordenamiento de documentación de casos en la unidad jurídica y social.</p> <p>Se logró rotular 8 expedientes de casos de usuarias en unidad jurídica.</p> <p>Se logró ingresar información de usuarias atendidas en unidad jurídica, en el libro de registro de casos de la oficina Regional.</p> <p>Se logró registrar datos, información de usuarias en fichas de seguimiento en unidad jurídica.</p> <p>Ingresados datos de usuarias atendidas en unidad jurídica, correspondiente al mes de octubre del 2025.</p> <p>Elaborado informe de Clasificador temático del mes de octubre.</p> <p>Se logró elaborar informe de Comunidades Lingüísticas, correspondiente al mes de octubre.</p> <p>Realizado informe de meta física correspondiente al mes de octubre.</p> <p>Elaborado informe de tipologías de los casos atendidos en unidad jurídica, correspondiente al mes de octubre.</p> <p>Apoyo en la elaboración de RUUN de la Unidad Jurídica, correspondiente al mes de octubre.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | Formación de memoriales en unidad jurídica (foliar, se adjuntaron medios de pruebas).                                                     | Se logró formar 8 ejemplares en unidad jurídica.                                                                      |
|                                                                                                                              | Apoyo en la revisión de base datos correspondiente al mes de octubre en unidad jurídica.                                                  | Se logró revisar y ordenar la base de datos correspondiente al mes de octubre.                                        |
|                                                                                                                              | Apoyo en la atención y recepción en la unidad de delegación, (Proveedores, funcionarios de entidades públicas entre otros)                | Se logró la atención y recepción de personas en la unidad de delegación.                                              |
|                                                                                                                              | Colocación de hojas de papel en fotocopiadora.                                                                                            | Se colocó hojas de papel en fotocopiadora e impresora.                                                                |
|                                                                                                                              | Apoyo en la obtención de copias de documentos de usuarias, mediante una fotocopiadora, atendidas en la Oficina Regional de Sololá.        | Se logró obtener 200 copias de documentos de usuarias en la oficina regional.                                         |
|                                                                                                                              | Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: revisar la organización y actualización del archivo de delegada. | Se clasificó documentación que se recibe, se revisó y actualizó archivo.                                              |
|                                                                                                                              | Apoyo en la realización informe presidencial de la oficina Regional de Sololá.                                                            | Elaborado informe presidencial de la oficina Regional de Sololá.                                                      |
|                                                                                                                              | Registro de datos de usuarias en ficha inicial de casos, seguimiento de unidad social.                                                    | Se logró registrar 15 casos de usuarias en ficha inicial y fichas de seguimiento, correspondientes a unidad social.   |
|                                                                                                                              | Apoyo en el ingreso de información de unidad social, en el libro de registro de casos de la oficina regional de Sololá.                   | Se logró ingresar información de usuarias atendidas en unidad social, en el libro de registro de casos de la oficina. |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional de Sololá por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>  | <p>Apoyo en la toma de fotografías de las actividades realizadas en instalaciones y fuera de Oficina Regional de Sololá.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Se cuenta con un archivo de fotografías de las actividades realizadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Apoyar en actividades secretariales a la delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena y las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena .</p> | <p>Apoyo técnico en la revisión de los ingresos y egresos de suministros (enseres de limpieza, oficina, materiales y equipo).<br/>Apoyo en el control y almacenamiento de los suministros de la oficina regional.</p> <p>Apoyo en el manejo de agenda de delegada de oficina regional.</p> <p>Revisión de correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Apoyo en el envío de documentación vía electrónica oficina central (scanner de documentos, copias)</p> <p>Apoyo en la preparación y envío del registro de asistencia del personal 011 de la oficina regional.</p> <p>Apoyo en la realización de solicitud de compra de bienes y servicios para la compra de sello.</p> | <p>Se actualizó el Kardex de insumos de oficina, de limpieza y de consumo en el mes.</p> <p>Se revisó y ordenó los suministros de oficina, de limpieza y de consumo.</p> <p>Se logró la organización y planificación de tareas, reuniones en agenda de delegada de la oficina regional.</p> <p>Se logró la revisión de la bandeja de entrada del correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Se logró enviar documentación vía correo electrónico.</p> <p>Se logró escanear libro de registro de asistencia de personal 011.</p> <p>Elaborada solicitud de compra de sello lineal y circular.</p> |
| <p>Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Sololá, y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>                                                                     | <p>Apoyo en el ordenamiento y archivo de documentos recibidos y entregados por parte de la oficina regional.</p> <p>Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: revisar la organización y actualización del archivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Se ordenó y archivó documentos recibidos y entregados de la oficina regional.</p> <p>Se clasificó documentación que se recibe, se revisó y actualizó el archivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina regional de Sololá y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p> | <p>Apoyo en la elaboración de informe mensual correspondiente al mes de octubre de Delegación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Se logró enviar informe de la unidad de delegación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                            | <p>Control y almacenamiento de los suministros de la oficina regional.<br/>Entrega de suministros a personal de la oficina regional.<br/><br/>Apoyo en la preparación de materiales para el desarrollo de ponencias, talleres.<br/>Preparación de los documentos correspondientes a los pagos de bienes y servicios de la oficina.<br/>Apoyo en el pago de servicios de extracción de basura de la oficina regional en municipalidad de Sololá.<br/><br/>Apoyo en la recepción de solicitudes de requisición de suministros, materiales y equipos de la oficina regional de Sololá.<br/>Apoyo en la orientación a técnica comunitaria, en la elaboración de informe.<br/><br/>Apoyo en la compra de garrafrones de agua pura.<br/>Apoyo a contratista, (técnica de limpieza) en la realización de factura.<br/>Apoyo en la revisión del kardex de los insumos en existencia de la oficina regional.<br/>Apoyo en la preparación de material informativo.</p> | <p>Se logró la revisión y ordenamiento de los suministros de oficina, de limpieza y de consumo.<br/>Se logró la recepción de solicitudes de insumos del personal y la entrega de los suministros.<br/><br/>Se cuenta con material visual, para la realización de talleres de delegada.<br/>Se organizó la documentación de bienes y servicios de la oficina regional de Sololá.<br/><br/>Se ha cancelado los servicios de extracción de basura en entidad correspondiente.<br/><br/>Se logró entregar los insumos a personal de la oficina.<br/><br/>Se logró orientar a personal técnico.<br/><br/>Realizada la compra del servicio de agua pura.<br/><br/>Se logró generar la factura con la información requerida, de personal.<br/>Se cuenta con el registro de los insumos disponibles en DEMI.<br/>Se realizó la entrega de material informativo sobre el quehacer institucional.</p> |





Defensoría  
de la Mujer Indígena

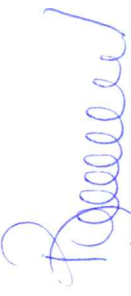
|  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Participación en tercer encuentro interregional, de experiencias, conocimientos y acciones en favor del bienestar integral del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena, desarrollado por oficina central de DEMI.        | Se logró adquirir herramientas, aprendizajes, conocimientos, que contribuyen al fortalecimiento de capacidades.                 |
|  | Elaboración de metodología de trabajo con enfoque lúdico, para la facilitación de taller en el abordaje de la temática "Educación Bilingüe, derecho a la educación e identidad de las niñas mayas, garífunas, xincas y ladinas. | Se ha elaborado metodología, para el desarrollo de taller formativo con niñas de centros educativos oficiales del departamento. |

Municipio de Sololá, Departamento de Sololá Guatemala 31 de octubre del año 2025.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Licda. Dominga Vásquez Julajuj<br>Delegada Regional Sololá<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br><br>M.A. Remedios Magdalena Cal Cahuac<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                            | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                                                            |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                      | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Chimaltenango                                   |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                | 138-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 51817667                                        |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                      | Marta Silvia Sabán Say                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 1785-54707-0305                                 |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                            | Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional de Chimaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                 |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                    | Q.29,700.00                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 22 de septiembre al 31 de<br>diciembre del 2025 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                           | Unidad Social, Oficina Regional Chimaltenango, Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI-.                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                 |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                                                                                                                               | Del 22 al 30 de septiembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                         | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Q. 2,700.00                                     |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | RESULTADOS OBTENIDOS                            |  |
| a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la | <ul style="list-style-type: none"><li>Brindar atención integral a mujeres indígenas que acuden a la Oficina Regional de la DEMI en Chimaltenango, a través de asesoría, orientación y gestión social, así como acompañamiento continuo en la resolución de sus</li></ul>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Del 22 al 30 de septiembre de 2025, desde la Unidad de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI) en Chimaltenango, se brindó atención, asesoría, orientación, gestión social y acompañamiento a quince (15) nuevos casos de mujeres indígenas que reportaron vulneraciones a sus derechos,</li></ul> |  |                                                 |  |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p> | <p>su su problemáticas, a partir del 22 de septiembre de 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Clasificación según las siguientes tipologías de casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemas con bien inmueble.</li> <li>- Gestión social para la incorporación a procesos de formación, capacitación técnica.</li> <li>- Pensión alimenticia</li> <li>- Reconocimiento de menor.</li> <li>- Herencia.</li> </ul> <p>Tipo de atenciones brindadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoría</li> <li>- Acompañamiento</li> </ul> |
|                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar de forma física y electrónica las problemáticas planteadas por las usuarias en las fichas de registro institucional, garantizando la correcta conformación, actualización y resguardo de los expedientes individuales conforme a los lineamientos de la DEMI.</li> <li>- Recepción de información.</li> <li>- Llenado de fichas institucionales.</li> <li>- Digitalización y registro electrónico.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registró y documentó la atención de quince (15) nuevas usuarias que reportaron vulneraciones a sus derechos durante el mes de septiembre de 2025 en la Oficina Regional de Chimaltenango, mediante el llenado de los instrumentos físicos institucionales (ficha inicial y ficha de seguimiento) y su correspondiente registro en el libro único de casos.</li> </ul>                                                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformación y resguardo de expedientes.</li> <li>- Actualización periódica</li> <li>- Control y sistematización de la información.</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| c) Acompañar, brindar apoyo y seguimiento a las gestiones sociales y alianzas interinstitucionales de competencia social en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento, apoyo y seguimiento a las gestiones sociales e interinstitucionales orientadas a la resolución de problemáticas que afectan a las usuarias, coordinando acciones con los órganos jurisdiccionales, administrativos y otras instancias competentes, en el marco de la función social de la DEMI.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acompañó a una (1) usuaria ante la Fiscalía de la Mujer para la solicitud de medidas de seguridad, brindándole apoyo y orientación durante el proceso.</li> <li>• se brindó asesoría a catorce (14) usuarias en las tipologías de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problema con bien inmueble</li> <li>- Gestión Social para la incorporación a procesos de formación</li> <li>- Capacitación técnica</li> <li>- Herencia</li> <li>- Pensión alimenticia</li> <li>- Conflictos familiares.</li> </ul> </li> <li>• Se inició con el reconocimiento de la región de Chimaltenango, la identificación de los enlaces institucionales a los que se derivan los casos y la familiarización con los formatos de registro de usuarias.</li> </ul> |
| d) Elaborar y entregar un mapeo regional de actoras y actores                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar y sistematizar información para la elaboración</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inició con el sondeo correspondiente para la identificación de actores en los</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

institucionales y organizaciones claves con presencia en su Oficina Regional, indispensables y que contribuirán en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar a este, un directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias a la Encargada Regional con copia a Directora de Atención Social previa finalización de contrato.

del mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones clave, tipo de apoyo que brindan en la atención y resolución de problemáticas que afectan a las mujeres indígenas.

departamentos de Sacatepéquez y Chimaltenango para iniciar con el registro correspondiente.

e) Apoyar a otras Unidades y Oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.

- Coordinación de atención y resolución de casos de las usuarias con la Unidad Jurídica y la Unidad de Psicología, asegurando un abordaje integral e interdisciplinario para las problemáticas presentadas.

- Se realizó una reunión con la Unidad Social de la Sede Central con el objetivo de conocer el proceso de atención de casos, así como los mecanismos de registro de información cualitativa y cuantitativa, incluyendo el uso de las fichas de registro.

- Se realizó una reunión con la Licda. Esmeralda con el propósito de conocer el Manual de Atención Social y analizar la coordinación existente entre las unidades



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Elaborar y actualizar informe cuantitativo mensual 2025 (22 de septiembre a diciembre de 2025) de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente.                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Recopilar y consolidar mensualmente la información cuantitativa sobre las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango, utilizando los formatos institucionales autorizados y verificando la exactitud de los datos registrados.</li></ul>                                                                   | Jurídica y Psicológica para la atención de casos.                                                                                                                                                                                                             |
| g) Elaborar y entregar informe cuantitativo del periodo del contrato de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Oficina Regional de Chimaltenango previo finalización de contrato. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Consolidar, elaborar y entregar el informe cuantitativo final del periodo contractual de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango, registrando las atenciones brindadas mediante los formatos institucionales autorizados y remitiéndolo oportunamente a la autoridad pertinente antes de la finalización del contrato.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se inició la elaboración y actualización continua del registro cuantitativo, con el fin de presentarlo al finalizar el contrato correspondiente al periodo del 22 de septiembre al 30 de diciembre de 2025.</li></ul> |
| h) Elaborar y entregar (1) informe cualitativo del periodo del contrato, según formatos establecidos, previa finalización de contrato y remitirlo a                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar y entregar el informe cualitativo correspondiente al periodo contractual de la Unidad de Atención Social de la</li></ul>                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• El informe se elaborará y actualizará de forma continua para su entrega final al término del contrato correspondiente al</li></ul>                                                                                    |



la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango con copia a la Directora de Atención Social, tanto físico como digital.

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>i) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango del 22 de septiembre a diciembre de 2025.</p> | <p>Oficina Regional de Chimaltenango, utilizando los formatos establecidos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>período del 22 de septiembre al 30 de diciembre de 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar, ordenar y actualizar los expedientes físicos de las usuarias atendidas por la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango.</li> <li>• Cierre de casos del mes de septiembre del 2025</li> </ul>                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se complementaron, ordenaron y actualizaron quince (15) expedientes de casos atendidos en la Unidad de Atención Social.</li> <li>• Se concluyeron y cerraron catorce (14) casos que recibieron acompañamiento hasta la finalización de las acciones correspondientes.</li> </ul> |
| <p>j) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social con documentos de soporte, a la autoridad superior de la Oficina Regional de Chimaltenango, previa finalización de contrato.</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar a la autoridad superior de la Oficina Regional de Chimaltenango los expedientes físicos completos, actualizados y debidamente respaldados con su documentación de soporte, correspondientes a los casos atendidos por la Unidad de Atención Social, cumpliendo con los lineamientos administrativos y dentro del plazo establecido previo a la finalización del contrato.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se habilitaron quince (15) nuevos expedientes, los cuales fueron cerrados catorce (14) y resguardados para su entrega al finalizar el contrato, correspondiente al período del 22 de septiembre al 30 de diciembre de 2025.</li> </ul>                                           |

## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto del contrato.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y entregar planes de trabajo semanales conforme a las acciones programadas y al objeto del contrato.</li> </ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de septiembre, se elaboró (1) plan de trabajo semanal conforme a las acciones realizadas por la Unidad de Atención Social en la Oficina Regional de Chimaltenango.</li> </ul>                                                                                           |
| l) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta actividad no se me adjudico</li> </ul>                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sin resultado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| m) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar y registrar las acciones de seguimiento en las fichas respectivas de los casos atendidos durante el mes de septiembre de 2025.</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se registraron y documentaron en las fichas de seguimiento (físicas) las acciones correspondientes a quince (15) casos nuevos.</li> <li>Se actualizó el cuaderno de bitácora con la información de los mismos quince (15) casos atendidos por la Unidad de Atención Social.</li> </ul> |
| n) Llevar bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctima, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en los casos atendidos durante el mes de septiembre de 2025, asegurando que la información quede registrada de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron quince (15) registros en la bitácora, de las acciones realizadas en relación con la atención de los casos de mujeres atendidas en situación de violencia.</li> </ul>                                                                                                     |

atendidas, al finalizar el contrato. El cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden.

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                | manera completa y organizada en la bitácora correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| o) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2025 de la Oficina Regional de Chimaltenango.                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta actividad no se me adjudico</li> <li>Sin resultado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| p) Apoyar profesionalmente a la encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Unidad de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar apoyo a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango en la elaboración de informes, propuestas y demás documentos relacionados con el quehacer de la Unidad de Atención Social, según lo requerido para la gestión y seguimiento de sus funciones.</li> <li>Elaboración de un (1) informe mensual correspondiente al mes de septiembre.</li> <li>Elaboración de una (1) planificación correspondiente al mes de octubre.</li> </ul> |  |
| q) Otras actividades o informes que le solicite la encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango, Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta actividad no se me adjudico</li> <li>Se realizó una (1) reunión con la encargada regional, con el objetivo de conocer la dinámica de trabajo de la delegación de Chimaltenango y las</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |  |





Defensoría  
de la Mujer Indígena  
que consideren pertinentes.

|  |  |                                              |
|--|--|----------------------------------------------|
|  |  | acciones desarrolladas por la Unidad Social. |
|--|--|----------------------------------------------|

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 30 de septiembre del año 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                          |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Brenda Estefanía Xiquitá Patal<br>Encargada Interina<br>Carla Regional Chimaltenango | <br>MA Romelda Magdalena Cal Caluc<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                               | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                             |



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

|                                   |                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO             | 029                                                                                                                                                                                                            | UBICACIÓN                      | Oficina Regional<br>Chimaltenango. Defensoría de<br>la Mujer Indígena (DEMI) |
| No. DE CONTRATO                   | 65-2025-029                                                                                                                                                                                                    | NIT DEL CONTRATISTA            | 24874930                                                                     |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA            | María Eulalia Tay Morales.                                                                                                                                                                                     | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN | 2370377420403                                                                |
| OBJETO DEL CONTRATO               | Que la oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere. |                                |                                                                              |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO          | Q. 43,833.33                                                                                                                                                                                                   | PLAZO DEL CONTRATO             | Del 8 de abril al 31 de diciembre de 2025                                    |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS | Oficina Regional de Chimaltenango.                                                                                                                                                                             |                                |                                                                              |
| PERÍODO O MES DE ESTE INFORME     | Octubre 2025                                                                                                                                                                                                   | MONTO A COBRAR                 | Q.5,000.00                                                                   |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO        | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                              | RESULTADOS OBTENIDOS           |                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Apoyar en la atención y recepción de las llamadas telefónicas de la Oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                              | <p>1. Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de las usuarias consultando y solicitando información correspondiente sobre las tres unidades de atención de casos.</p> <p>2. Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas de otras instancias y/o organizaciones entre otras.</p> | <p>R.1) Se apoyó en la atención y recepción de 9 llamadas telefónicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la atención y recepción de 7 llamadas telefónicas de usuarias y se refirió a la Unidad de atención Jurídica. 2 llamada se refirió a la Unidad Social.</li> </ul> <p>R.2) Se apoyó en la atención y recepción de 1 llamada para la encargada de oficina Regional de Chimaltenango y se trasladó la información correspondiente.</p> |
| <p>b) Apoyar en la recepción de las usuarias o mujeres que soliciten apoyo de la oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, para el inicio o seguimiento de caso.</p> | <p>1. Apoyar en la recepción y registro de los datos de las usuarias que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Chimaltenango.</p>                                                                                                                     | <p>R.1) Se apoyó en la recepción y registro de datos personales de 132 usuarias que acudieron a la oficina Regional de Chimaltenango referidas a las diferentes unidades correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recepción y registro de datos de 52 usuarias para ser atendidas por la Unidad jurídica.</li> </ul>                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la recepción y registro de datos de 39 usuarias para ser atendidas por la Unidad Social.</li> <li>• Se apoyó en la recepción y registro de datos de 41 usuarias para ser atendidas por la Unidad Psicología.</li> </ul> <p>R.2) Se apoyó en la entrega de 10 listados de requisitos de distintas tipologías a usuarias de forma presencial dando información sobre los casos que atiende la oficina Regional de Chimaltenango.</p> |
| <p>c) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la Oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>1. Apoyar a la Encargada Regional en distintas acciones para el logro de los objetivos institucionales.</p> | <p>R.1.1) Se apoyó en llevar control de entradas y salidas de insumos a la encargada. Se actualizó 1 archivo electrónico de control de insumos.</p> <p>R.1.2) Se apoyó en actualizar 1 directorio de la oficina Regional de Chimaltenango.</p>                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la Oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                                                 | 1. Apoyar en la organización de la agenda de actividades de la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango. | R.1) Se apoyó a la organización de la agenda de 17 reuniones de la Encargada de la oficina Regional de Chimaltenango con diferentes Instituciones y organizaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| e) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la Oficina Regional de Chimaltenango por las diferentes Unidades o Direcciones de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena. | 1. Apoyar a la encargada Regional en recopilar las acciones, del tercer cuatrimestre.                             | R.1) Se apoyó a la encargada Regional en recopilar las acciones, para el informe correspondiente del tercer cuatrimestre del 1/9/2025 al 31/10/2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| f) Apoyar en las actividades secretariales a la Encargada y a las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                      | 1. Apoyar en actividades secretariales a las tres unidades de atención de casos.                                  | <p>R.1.1) Se apoyó en la entrega de impresiones, 125 unidad de Atención Social, 55 Unidad Psicológica y 125 a la Unidad Jurídica.</p> <p>R.1.2) Se apoyó en sacar fotocopias de DPI de las usuarias que fueron atendidas en las 3 Unidades. Unidad Jurídica 19, Unidad Social 13 y 11 Unidad Psicológica.</p> <p>R.1.3) Se apoyó en entregar datos a encargada de la Unidad Psicológica para agendar y reprogramar citas para 7 usuarias.</p> <p>R.1.4) Se apoyó en la entrega de insumos varios a cada una de las unidades de atención de casos y</p> |

|  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                            | <p>encargada para su respectivo abastecimiento para el que hacer de DEMI.</p> <p>R.1.5) Se apoyó en recepcionar y escanear informes, planes mensuales de las 3 unidades, técnica comunitaria, técnica terapeuta. Se envió a la encargada para enviarlo donde corresponde.</p> <p>R.1.6) Se apoyó a la Unidad de Psicología en convocar a usuarias para un taller de autoestima que se realizará en coordinación con estudiantes de Psicología de la Universidad Mariano Gálvez. El taller se realizó el 3 de octubre en el salón de la DEMI. Se realizó 18 llamadas.</p> <p>R.1.7) Se apoyó en llenar listados de las participantes al taller organizado por la Unidad de Psicología en coordinación con estudiantes de la carrera de Psicológica de la universidad Mariano Gálvez. Se realizó el 3 de octubre en el salón de la DEMI Chimaltenango.</p> |
|  | <p>2. Apoyar a la encargada de la oficina Regional de Chimaltenango, en diferentes diligencias administrativas y secretariales de la oficina regional.</p> | <p>R.2.1) Se apoyó a la encargada en la entrega de formularios de reconocimiento de gastos y viáticos para el personal de atención de casos y encargada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargada formularios No. 009</li> <li>• Unidad Psicológica 1 formulario No. 0044</li> <li>• Unidad Social 2 formularios No. 0046 y 0047</li> <li>• Unidad Jurídica 1 formulario No.0045</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>R.2.2) Se apoyó en registrar en el libro correspondiente los formularios de: Viáticos constancia y viáticos liquidación. Formularios de: reconocimiento de gastos liquidación y requerimiento de gastos anticipo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargada formularios No. 009</li> <li>• Psicología número de formulario: 0044</li> <li>• Social número de formularios: 0046 y 0047.</li> <li>• Jurídico número de formulario: 0045</li> </ul> <p>R.2.3) Se apoyó en la recepción de 17 oficios de diferentes instituciones de gobierno dirigidos a la encargada de la oficina Regional de Chimaltenango y se trasladó a la agenda correspondiente.</p> <p>R.2.4) Se apoyó en el escaneo de 14 facturas de pago y se envió a la encargada Regional para su envío correspondiente a la oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Facturas de la Unidad Jurídica.</li> <li>• 1 Factura del área técnica.</li> <li>• 3 Facturas de la Unidad Social.</li> <li>• 2 Facturas de la Unidad Psicológica.</li> <li>• 1 facturas del área de limpieza.</li> <li>• 2 facturas técnica terapeuta.</li> <li>• 2 facturas técnica comunitaria.</li> </ul> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

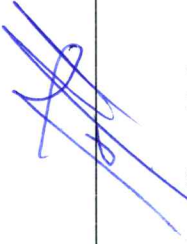
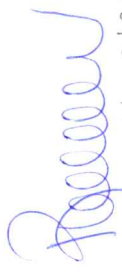
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>R.2.5) Se apoyó en la recepción, atención y registro de datos de 2 instituciones de gobierno y sociedad civil y se trasladó información correspondiente a encargada regional.</p> <p>R.2.6) Se apoyó en 3 procesos administrativos para el pago de extracción de basura, agua y drenaje, arrendamiento de inmueble, donde funciona la oficina Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>R.2.7) Se apoyó en el proceso de compra de 16 garrafones de agua pura Salvavidas para consumo del personal y de las usuarias que visitan la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena y se trasladó a donde corresponde.</p> <p>R.2.8) Se apoyó en el proceso de enviar 3 facturas de agua Pura Salvavidas al área de adquisidores para su respectivo reintegro.</p> <p>R.2.9) Se apoyó en la recepción de visitas de monitores de la Contraloría General de cuentas, brindando la información correspondiente de acuerdo a lo solicitado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión fecha 01/10/2025. Monitoreo al personal.</li> <li>• Supervisión fecha 15/10/2025. Monitoreo al personal.</li> </ul> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión fecha 21/10/2025. Monitoreo al personal.</li> </ul> <p>R.2.10) Se elaboró un informe correspondiente al mes de octubre, Plan de trabajo noviembre. Se le envió a la encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango para su respectiva revisión. Posteriormente se hizo los cambios al informe de acuerdo a la revisión, que recomendó la encargada.</p> |
|                                                                                                                                                              | <p>3. Apoyar a la unidad de Psicología en llenar planillas de asistencia por la realización de un taller con usuarias. Taller de emprendimiento en coordinación con la SOSEP.</p> | <p>R.3.1) Se apoyó a la unidad de Psicología en llenar planillas de asistencia por la realización de un taller con usuarias. Taller de emprendimiento en coordinación con la SOSEP. Taller realizado con 8 participantes. Realizado en el salón de la DEMI de la Oficina Regional de Chimaltenango. Fecha 7 de octubre.</p>                                                                                   |
| <p>g.) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la Oficina de la Regional de Chimaltenango. Y documentos que sean enviados a la Oficina.</p> | <p>1. Apoyar en archivar documentación de las unidades de atención de casos.</p>                                                                                                  | <p>R.1.1) Se apoyó en archivar liquidaciones de reconocimiento de gastos de la Unidad psicológica, Unidad social, Unidad jurídica y encargada. Enviados a oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI.</p> <p>Unidad psicológica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4 formularios.</li> <li>8 facturas.</li> <li>4 informes.</li> </ul>                                               |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>Unidad social:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 formularios.</li><li>• 6 facturas.</li><li>• 3 informes.</li></ul> <p>Unidad jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 formulario.</li><li>• 2 facturas.</li><li>• 1 informe.</li></ul> <p>Encargada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 formulario.</li><li>• 2 facturas.</li><li>• 1 informe.</li></ul> <p>R.1.2 Se apoyó en archivar documentación que corresponde a pagos de la oficina regional para control correspondiente</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 solicitudes de compra de bienes y/o servicios.</li><li>• 1 factura de arrendamiento</li><li>• 1 factura energía eléctrica,</li><li>• 1 factura servicio de agua y drenaje,</li><li>• 2 correspondencias enviadas</li><li>• 17 correspondencias recibidas.</li><li>• 3 factura de agua Pura Salvavidas.</li></ul> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 factura de energía eléctrica.</li> </ul> <p>R.1.3) Se apoyó en archivar documentos. A petición de la encargada de la oficina regional de Chimaltenango. De los años 2,017 a 2,020.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| h.) Otras actividades que le solicite la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | <p>1. Apoyar a la encargada de la oficina Regional de Chimaltenango en diferentes actividades, reuniones y talleres programados en agenda.</p> | <p>R.1.1) Se apoyó en la asistencia de 3 reuniones con el equipo de la Oficina Regional de Chimaltenango para coordinación de actividades y discusión de casos. Realizada el 06/10/2025, 14/10/2025, 23/10/2025.</p> <p>R.1.2) Se apoyó a la encargada en reunión con la técnica comunitaria y técnica terapeuta. Tema planificación de actividades de octubre, informes, metas, fechas que se emiten las facturas. Fecha 6/10/2025.</p> <p>R.1.3) Se participó en el taller de auto cuidado personal. Con el equipo de la oficina regional de Chimaltenango. Realizado el 9 de octubre en las instalaciones de la Liga de Higiene Mental, Chimaltenango.</p> <p>R.1.4) Se participó en reunión con la red del Mp. Realizado el 21 de octubre en Asecsa Chimaltenango.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se trasladó la información correspondiente a la encargada. |
| Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 31 de octubre del año 2025.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |
| Firma del Contratista:                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |
| Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal.                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |
| El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe <div>  <div> <div>Brenda Estefanía Xiquitá Patal.</div> <div>Encargada Interina</div> <div>Sede Regional Chimaltenango</div> </div> </div> | Nombre, firma y sello de la autoridad competente <div>  <div> <div>M.A. Rosalva Magdalena Cal Caluc</div> <div>Directora Ejecutiva</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> </div> |                                                            |





| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                      | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                           |  | Chimaltenango                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                | 88-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                 |  | 51223163                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                      | Gricelda Esmeralda Miculax Martín ✓                                                                                                                                                                                                                                                                     | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                   |  | 1647650770409                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                            | Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional de Chimaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan. |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                    | Q.54,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                  |  | 01 de julio al 31 de diciembre del 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                           | Unidad Social, Oficina Regional Chimaltenango, Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI-.                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                                                                                                                               | Octubre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                      |  | Q. 9,000.00 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                             |  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| a. Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Atención, asesoría, orientación, acompañamiento y gestión social a mujeres indígenas que solicitan los servicios de DEMI en la Oficina Regional de Chimaltenango durante el mes de octubre de 2025.</li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó atención, asesoría, orientación, gestión social y acompañamiento a treinta y cinco (35) casos nuevos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que presentaron su problemática en la unidad social de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango durante el mes de octubre de 2025, con las siguientes tipologías de casos:</li></ul> |  |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| naturaleza jurídica de su contratación.                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pensión alimenticia.</li> <li>✓ Cobro de pensión alimenticia atrasadas.</li> <li>✓ Gestión social para la incorporación a proceso de formación, capacitación técnica y oportunidades de empoderamiento económico.</li> <li>✓ Conflicto familiar</li> <li>✓ Herencia.</li> <li>✓ Preñez y parto</li> <li>✓ Aumento de pensión alimenticia</li> </ul> <p>Brindando las siguientes atenciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorías</li> <li>• Acompañamiento</li> <li>• Reuniones conciliatorias</li> <li>• Entrega de citatorio/documento gestionado.</li> <li>• Coordinación interinstitucional</li> </ul> |
| <p>b. Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso durante el mes de octubre de 2025.</li> <li>• Llenado de fichas iniciales, libros y registros internos correspondientes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registró información de treinta y cinco (35) usuarias nuevas atendidas en Oficina Regional de Chimaltenango, que fueron violentadas en sus derechos durante el mes de octubre de 2025.</li> <li>• Se registró treinta y cinco (35) casos nuevos en instrumentos físicos (ficha inicial y ficha de seguimiento).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c. Acompañar, brindar apoyo y seguimiento a las gestiones sociales y alianzas interinstitucionales de competencia social en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Oficina Regional de Chimaltenango durante el mes de octubre de 2025.</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se conformó treinta y cinco (35) expedientes nuevos de las usuarias atendidas, durante el mes de octubre de 2025.</li> <li>• Se registró treinta y cinco (35) casos nuevos en el libro único de casos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mujeres Indígenas acompañadas a las instancias correspondientes para la agilización en la resolución a la problemática que presentan en la Unidad Social de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional de Chimaltenango.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento a dos (2) usuarias al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Prevención Social y de Familia de Chimaltenango para la homologación de convenio de pensión alimenticia</li> <li>• Se brindó acompañamiento para la solución de cinco (5) caso nuevo de cobro de pensión alimenticias atrasadas.</li> <li>• Se brindó acompañamiento, coordinación interinstitucional para diecinueve (19) casos nuevos de gestión social para la incorporación a proceso de formación, capacitación técnica y oportunidades de empoderamiento económico.</li> <li>• Se brindó asesoría y orientación a cinco (5) usuarias respecto a casos de pensiones alimenticias.</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó asesoría, orientación y acompañamiento a una (1) usuaria para la resolución de conflicto familiar.</li> <li>• Se brindó asesoría, orientación a un (1) caso nuevo de herencia.</li> <li>• Se brindó asesoría, acompañamiento para la solución de un (1) caso de preñez y parto.</li> <li>• Se brindó asesoría, acompañamiento para la solución de un (1) caso de aumento de pensión alimenticia.</li> </ul> <p><b>Logrando durante el mes las siguientes atenciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 35 asesorías.</li> <li>- 7 acompañamientos.</li> <li>- 5 reuniones conciliatorias.</li> <li>- 6 entrega de citatorio/ documento gestionado.</li> <li>- 10 coordinación interinstitucional.</li> </ul> |
| d. Elaborar y entregar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su Oficina Regional, indispensables y que contribuirán en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de un mapa regional de actores y directorio de institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualiza un (1) mapa regional de actores y directorio de instituciones y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctima de todo tipo de violencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar a este, un directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias a la Encargada Regional con copia a la Directora de Atención Social previa finalización de contrato.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>e. Apoyar a otras Unidades y Oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de atención de casos con la unidad jurídica para la resolución de las problemáticas presentadas por las usuarias.</li> <li>• Coordinación con la unidad de Psicología la atención de casos para la resolución de las problemáticas presentadas por las usuarias.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó con la unidad de atención jurídica de DEMI Chimaltenango el seguimiento respectivo de ocho (8) casos para su respectivo seguimiento.</li> <li>• Se coordinó con la Unidad Psicológica de DEMI Chimaltenango para la atención de cinco (5) casos para atención integral.</li> </ul> |
| <p>f. Elaborar y actualizar informe cuantitativo mensual 2025 (julio a diciembre de 2025) de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente.</p>                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del informe cuantitativo con los casos atendidos durante el mes de octubre de 2025, de la Oficina Regional de Chimaltenango, de las atenciones brindadas por la Unidad de Atención Social.</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizado un (1) informe cuantitativo del año 2025 de la Oficina Regional de Chimaltenango de la DEMI de los casos entendidos en la unidad de atención social durante el mes de octubre de 2025.</li> </ul>                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>g. Elaborar y entregar informe cuantitativo del periodo del contrato de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Oficina Regional de Chimaltenango previo finalización de contrato.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>De unidad social, sede central se indicó que el formato aún está en revisión.</li> </ul>                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se espera el formato oficial.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>h. Elaborar y entregar (1) informe cualitativo del periodo del contrato, según formatos establecidos, previa finalización de contrato y remitirlo a la Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango con copia a la Directora de Atención Social, tanto físico como digital.</p>                                                     | <p>No se me adjudicó</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>No hay resultado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>i. Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Chimaltenango de julio a diciembre de 2025.</p>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordena, completa, cierra, actualiza y adjunta la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Chimaltenango durante el mes de octubre de 2025.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se complementó, ordenó y actualizó treinta y cinco (35) expedientes de casos atendidos en la Unidad de Atención Social durante el mes de octubre de 2025.</li> </ul> <p>Se logró cerrar treinta (30) casos a los que se les brindó acompañamiento y finalizadas las acciones durante el mes de octubre de 2025, fueron archivados los referidos expedientes.</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| j. | Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social con documentos de soporte, a la autoridad superior de la Oficina Regional de Chimaltenango, previa finalización de contrato. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar expedientes físicos completos y actualizados atendidos por Unidad de Atención Social para su respectiva entrega, a la encargada regional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizaron treinta y cinco (35) expedientes físicos de casos atendidos en la Unidad de Atención Social durante el mes de octubre de 2025.</li> </ul>                          |
| k. | Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto del contrato.                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de planes semanales, de conformidad con las acciones realizadas en la Unidad Social en Oficina Regional Chimaltenango según contrato.</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró cuatro (4) planes semanales de conformidad con las acciones realizadas en la unidad Social en Oficina Regional Chimaltenango del mes de octubre.</li> </ul>             |
| l. | Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta actividad no se me adjudico</li> </ul>                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin resultado</li> </ul>                                                                                                                                                           |
| m. | Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación y registrado las acciones de seguimiento en las fichas respectivas de los casos atendidos durante el mes de octubre de 2025.</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registró y se documentó en las fichas de seguimiento (físicos) las acciones que requirieron los treinta y cinco (35) casos nuevos durante el mes de octubre de 2025.</li> </ul> |
| n. | Llevar bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctima, misma que                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de registro en el cuaderno de bitácora las actividades realizadas para la</li> </ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se registró y actualizó el cuaderno de bitácora en base a los treinta y cinco (35)</li> </ul>                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden. | resolución de los casos durante el mes de octubre de 2025.                                                                                                                                                     | casos nuevos de usuarias atendidas durante el mes de octubre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| o. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2025 de la Oficina Regional de Chimaltenango.                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Esta actividad no se me adjudico.</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sin resultado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| p. Apoyar profesionalmente a la encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Unidad de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y traslado del informe de casos nuevos atendidos por la Unidad Social de la Oficina Regional de Chimaltenango durante el mes de octubre de 2025.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se remitió a donde corresponde informes de los treinta y cinco (35) casos nuevos atendidos por la Unidad Social de la Oficina Regional de Chimaltenango, de las que se brindaron 63 atenciones a mujeres indígenas víctimas de violencia, en los siguientes formatos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe Clasificador de Genero 2025</li> <li>- Informe Comunidad Lingüística 2025</li> <li>- Informe Mensual de meta Física 2025</li> </ul> </li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>q. Otras actividades o informes que le solicite la encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango, Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe Mensual de problemáticas</li> <li>- RUUN 2025</li> <li>- Informe SVET.</li> <li>- Formulario Google. 2025.</li> <li>- Informe mensual solicitada por planificación.</li> <li>- Planificación mensual solicitada por planificación.</li> </ul>                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para el tercer encuentro interregional, experiencias, conocimientos y acciones en el bienestar integral del personal de la DEMI. Albergues de Tecpán Guatemala 2 y 3 de octubre 2025.</li> <li>• Recepción de convocatoria para el taller de autocuidado para el personal de la Oficina Regional, en coordinación con la liga mental de Chimaltenango. Instalaciones liga mental Chimaltenango, 09/10/2025</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el tercer encuentro interregional, experiencias, conocimientos y acciones en el bienestar integral del personal de la DEMI. Albergues de Tecpán Guatemala 2 y 3 de octubre 2025.</li> <li>• Participación en el taller de autocuidado para el personal de la Oficina Regional, en coordinación con la liga mental de Chimaltenango. Instalaciones liga mental Chimaltenango, 09/10/2025</li> </ul> |

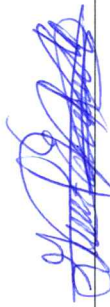


|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para el taller de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 4 usuarias beneficiadas por el programa. Instalaciones ASECSA Chimaltenango. 14/10/2025.</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento y apoyo para el taller de la Escuela maya de negocios -REI-DEMI con un grupo de 4 usuarias beneficiadas por el programa. Instalaciones ASECSA Chimaltenango. 14/10/2025.</li> </ul>                                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para la actividad de gran Bazar en coordinación con la fundación para el desarrollo integral FUDI-IXOQI' para la promoción del trabajo de mujeres artesanas especialmente usuarias de DEMI. Tecpán Guatemala. 25/10/2025.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento a usuarias en el gran Bazar de la de la fundación para el desarrollo integral FUDI-IXOQI' para la promoción del trabajo de mujeres artesanas especialmente usuarias de DEMI. Tecpán Guatemala. 25/10/2025.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de convocatoria para reunión de trabajo con MINECO para coordinar acciones y actividades para el año 2026, acciones que buscan beneficios para usuarias de DEMI: instalaciones de MINECO, subdelegación de Chimaltenango. 28/10/2025.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión de trabajo con MINECO para coordinar acciones y actividades para el año 2026, acciones que buscan beneficios para usuarias de DEMI: instalaciones de MINECO, subdelegación de Chimaltenango. 28/10/2025.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de convocatoria para el taller Emprendedoras Guatemaltecas, paso a paso construyendo mi negocio dirigida a usuarias emprendedoras en coordinación con ministerio de economía, ONAM, UTZ SAMAJ. Instalaciones de delegación del ministerio de trabajo, Chimaltenango.30/10/2025.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó y coordino taller para Emprendedoras Guatemaltecas, paso a paso construyendo mi negocio dirigida a usuarias emprendedoras en coordinación con ministerio de trabajo, ministerio de economía, ONAM, UTZ SAMAJ. Instalaciones de delegación del ministerio de trabajo, Chimaltenango.30/10/2025.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> </ul>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó acompañamientos para las gestiones sociales a beneficios directamente a usuarias que requieren apoyo para los diferentes casos presentados.</li> </ul>                                                                                                                                                       |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo seis (6) reuniones conciliatorias para la resolución de los diferentes casos de forma voluntaria y acuerdo entre ambas partes, acordando el mecanismo de entrega de los citatorios con la usuaria con el propósito de garantizar la participación del demandado.</li> </ul>                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Participación en reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente del mes de octubre de 2025.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Se participación en cuatro (4) reuniones programadas por la encargada Regional conjunto al equipo de trabajo para la coordinación de las distintas actividades correspondiente del mes de octubre de 2025.</li></ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Celeste Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Brenda Estefanía Xiquita Patal<br>Encargada Interina<br>Oficina Regional Chimaltenango | <br>M.A. Romelín Magdalena Cal Caluc<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                    | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                   |



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                        | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                      | Chimaltenango            |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                              | 96-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                            | 28215079                 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                       | Nilda Yolanda Colaj Calí ✓                                                                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                 | 2460761780404            |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                          | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     | Q.42,096.77                                                                                                                                                                                                                                                | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                             | 11/08/2025 al 31/12/2025 |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                            | Unidad de Atención Psicológica, Oficina Regional de Chimaltenango.                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| PERÍODO O MES DE ESTE INFORME                                                                                                                                                                                | Octubre de 2025. ✓                                                                                                                                                                                                                                         | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                 | Q.9,000.00 ✓             |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                          | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento pertinente. | ✓ Se apoya en atención, evaluación y orientación a mujeres indígenas, víctimas de violencia a sus derechos que requieren los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena del mes de octubre 2025.                                                      | ✓ Se brindó atención, evaluación y orientación psicológica a 15 (quince) casos nuevos y 30 (treinta) atenciones a mujeres indígenas víctimas de violencia determinando las tipologías siguientes:<br>❖ Estrés postraumático 1<br>❖ Preocupación 3<br>❖ Miedo 2 |                          |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ruptura Familiar 3</li> <li>❖ Duelo 4</li> <li>❖ Tristeza 2</li> <li>❖ Problemas de Autoestima 7</li> <li>❖ Rebeldía 1</li> <li>❖ Síntomas de Ansiedad 4</li> <li>❖ Ansiedad 3</li> <li>❖ Terapia Breve 2</li> <li>❖ Inestabilidad Emocional 5</li> <li>❖ Relación Conflictiva con el cónyuge 2</li> <li>❖ Problemas de Relación entre Hermanos 2</li> <li>❖ Culpa 1</li> <li>❖ Dependencia Emocional 3</li> </ul> |
| <p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p> | <p>✓ Atender a hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias sistémicas integrativas para lograr la recuperación de su dinámica familiar</p> | <p>✓ Se atendió a 5 (cinco) niñas hijas de usuarias víctimas de violencia aplicando entrevistas, evaluación y terapias de juego de recuperación emocional familiar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>c) Seguimiento de los casos mediante los procesos e instrumentos correspondientes</p>                                                                                          | <p>✓ Seguimiento de casos registrados de usuarias, mediante la administración, aplicación y clasificación de instrumentos</p>                                            | <p>✓ Se brindó seguimiento a casos aplicando 15 instrumentos según la tipología de los casos presentados por las usuarias como:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 | utilizados durante las sesiones psicológicas.                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ cuestionario de autoestima 8</li> <li>❖ árbol de problemas 1</li> <li>❖ dibujo de la familia 2</li> <li>❖ dibujo del árbol 1</li> <li>❖ test de ansiedad 1</li> <li>❖ Cuadro de registro de pensamiento 2</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| d) Documentar las acciones realizadas en cada expediente                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingreso de acciones a los expedientes físicos y drive digital de cada caso de usuaria que solicita los servicios de la unidad de atención psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se documentó las acciones realizadas en 15 (quince) expedientes nuevos y 30 (treinta) de seguimiento, como: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Entrevistas</li> <li>❖ ficha inicial Psicológica</li> <li>❖ ficha de unidad psicológica</li> <li>❖ notas evolutivas detallando el avance de las sesiones</li> <li>❖ aplicación de técnicas psicoterapéuticas</li> <li>❖ instrumentos</li> </ul> </li> <li>Cada acción contextualizada, según la naturaleza del caso y estado emocional de usuaria.</li> </ul> |
| e) Registro físico y electrónico de las atenciones brindadas y conformar expedientes de las atenciones brindadas y conformar expedientes mensuales en los formatos establecidos | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro de datos físicos y vía electrónica de cada caso atendido según tipologías, tipo de atención brindada, pueblo, comunidad</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se registro de manera física y electrónica un total de 15 (quince) atenciones a nuevas usuarias y 30 (treinta) en seguimiento de casos de Mujeres Indígenas víctimas de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       | <p>lingüística y datos generales de usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena del mes de octubre 2025.</p>                                                                                                                                                        | <p>violencia ingresados al Drive general de atención en las siguientes plataformas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apertura e ingreso de 15 (quince) casos de nuevas usuarias.</li> <li>❖ Ingreso en base de datos de 30 (treinta) casos en seguimiento.</li> <li>❖ Registro de acciones realizadas en cada atención.</li> <li>❖ Historia Clínica y familiar de cada caso.</li> <li>❖ Registro en el libro único de casos.</li> <li>❖ Identificación de cada expediente con número de caso.</li> <li>❖ Registro en cada expediente de la unidad de Atención Psicológica.</li> </ul> |
| <p>f) Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas</p> | <p>✓ Elaboración de reporte o informe del avance de las metas establecidas de manera periódica de cada atención brindada a Mujeres Indígenas para el avance y tratamiento de las secuelas emocionales provocadas por las violaciones a sus derechos fundamentales.</p> | <p>✓ Se elaboró 1 (un) informe de 15 (quince) casos nuevos y 30 (treinta) atenciones en seguimiento de cada una de las sesiones, detallando el avance significativo de las metas establecidas en la atención a mujeres indígenas víctimas de violencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        | ✓ Se registra en Planilla de Clasificador Temático, comunidades lingüísticas y formato SVET, según característica poblacional beneficiada de la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena Regional de Chimaltenango. | ✓ Se registro en planilla de Clasificador Temático, comunidades lingüísticas y formato SVET un total de 45 (cuarenta y cinco) casos atendidos en la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional de Chimaltenango durante el mes de octubre. |
| g) Realizar informes y/o constancias psicológicas del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso | ✓ Elaboración de constancia de asistencia a proceso psicoterapéutico, solicitado por usuaria que se presenta a la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional Chimaltenango.                                                  | ✓ Se elaboró 3 (tres) constancia de asistencia a proceso psicoterapéutico, solicitado por usuarias que se presentan a la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional Chimaltenango.                                                                                 |
| h) Elaborar y entregar informe consolidado mensual de las atenciones brindadas atendidas en la Unidad de Atención Psicológica                          | ✓ Elaboración y entrega de informe detallando las tipologías de las atenciones brindadas a mujeres indígenas.                                                                                                                       | ✓ Se elaboró y entregó el informe consolidado detallado de tipologías atendidas a mujeres sobrevivientes de violencia que visitan la Defensoría de la Mujer Indígena del mes de octubre 2025.                                                                             |
| i) Elaborar informe final de las atenciones brindadas y acciones de seguimiento por cada expediente al final del período de contratación               |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>j) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas entre otras) únicamente cuando sea requerido o gestionado por la Encargada Regional</p> | <p>✓ Apoyo en organización y logística en taller de Autocuidado en el área laboral del Personal Regional de Chimaltenango.</p> <p>✓ Apoyo y organización en taller de autoayuda en marco al empoderamiento económico en coordinación con SOSEP dirigido a usuarias de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>✓ Apoyo en taller de sanación emocional realizado en la Defensoría de la Mujer Indígena Regional Chimaltenango.</p> | <p>✓ Se participó de manera activa en 1 taller de Autocuidado en el área laboral del personal de la Defensoría de la Mujer Indígena Regional de Chimaltenango, el día 09 de Octubre de 2025, impartido por el Licenciado Israel López de la Liga de Higiene Mental de Chimaltenango.</p> <p>✓ Se participó en logística y organización de 1 taller de autoayuda en marco al empoderamiento económico de mujeres en coordinación con SOSEP dirigido a usuarias de la Unidad Psicológica el día martes 07 de octubre del 2025 en las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>✓ Se apoyó a Terapeuta en desarrollo de 2 talleres de sanación emocional impartido a usuarias de la Unidad Psicológica, el día 21 de octubre del 2025 realizado en las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional de Chimaltenango.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>✓ Apoyo en taller de Sanación emocional desarrollado en el Centro de Salud del distrito de Chimaltenango</p>                                                  | <p>✓ Se apoyó en el registro de planillas de 30 comadronas que asistieron en el taller de sanación emocional coordinado por la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena Regional Chimaltenango, el día 15 de octubre de 2025, realizado en las instalaciones del Centro de Salud de Chimaltenango.</p>                                    |
| <p>k) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Encargada de la Oficina Regional de Chimaltenango y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p> | <p>✓ Se atiende a reunión virtual programado por Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de la Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>✓ Se atendió a 1 reunión virtual con Encargada de la unidad de Atención Psicológica y Profesionales de Psicología, para la presentación de propuesta de Protocolo de Atención a casos e instrumentos a Atención de Violencia contra la Niñez, el día 22 de octubre del 2025 en la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Regional, Chimaltenango.</p> |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |  |                                                                                                                                                                                 |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | ✓ Se participó en 4 reuniones realizadas en la Oficina Regional de Chimaltenango, con la encargada regional para la coordinación de acciones, actividades y discusión de casos. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Chimaltenango, Departamento de, Chimaltenango 31 de octubre del año 2025.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Xiquitá Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                               |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Brenda Estefanía Xiquitá Patal<br>Encargada Interina<br>Oficina Regional de Chimaltenango | <br>M.A. Romelda Magdalena Cal Caluc<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                    | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                               |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                 | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UBICACIÓN                                                               | Chimaltenango                                                                                                                                                                                                                                   |                      |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                           | 104-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NIT DEL CONTRATISTA                                                     | 117555177                                                                                                                                                                                                                                       |                      |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                 | Wendy Karina Satz Tepeu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                       | 3069 91519 0401                                                                                                                                                                                                                                 |                      |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                       | Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la Oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza, a fin de que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de las usuaria, trabajadores y personas que acuden a las oficinas de la Defensoría. |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                               | Q. 16,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PLAZO DEL CONTRATO                                                      | 01 de septiembre al 31 de diciembre<br>del año 2025                                                                                                                                                                                             |                      |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                      | Oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                          | Octubre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MONTO A COBRAR                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 | Q.4,000.00           |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME |                                                                                                                                                                                                                                                 | RESULTADOS OBTENIDOS |  |
| a) Apoyar en la limpieza general de las oficinas y salones de la Oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena; | <ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo en la limpieza general de cada una de las oficinas, salones y demás espacios como sanitarios y cuartos de bodega, todo esto a fin de contar con un espacio agradable y saludable al mismo tiempo.</li></ul>                                                                                                                                                   |                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Durante el mes de octubre se apoyó realizando limpieza general de oficinas lo que incluye; 7 ambientes de oficinas, 3 baños, 8 ventanas, 2 espacios de lavado, 1 comedor, 1 salón de reuniones.</li></ul> |                      |  |

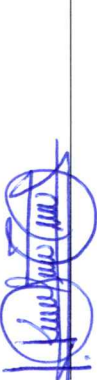


|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de octubre se apoyó realizando limpieza general de oficinas lo que incluye; 7 ambientes de oficinas, 3 baños, 8 ventanas, 1 comedor, 1 salón de reuniones.</li> <li>• Se apoyó en ordenar y despejar 2 balcones del segundo nivel.</li> <li>• Se apoyó en la limpieza de las 15 sillas de recepción todos los días y 25 sillas del salón de reuniones y 10 cortinas. Se retiró la basura 2 veces a la semana en los días que corresponde.</li> <li>• Se apoyó en llevar a cabo la limpieza y preparación del salón para 1 reunión y 3 talleres. Se dio especial atención en la limpieza de sus sillas y piso garantizando un ambiente adecuado y presentable.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en mantener limpio la entrada principal, recepción y demás espacios que requieran limpieza para mantener un espacio agradable y presentable para las usuarias y personal de la institución.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en mantener en óptimas condiciones 1 entrada principal, barriendo los 5 días de la semana, lavando también el área del lado de la calle.</li> <li>• Se apoyó en mantener limpios los 4 pasillos internos, 1 área de espera de la unidad psicológica, incluyendo también las gradas del segundo y tercer nivel, asegurando así espacios agradables para las usuarias y personal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>b) Apoyar en la limpieza continua de la entrada principal de la Oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena y de áreas comunes internas;</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la asistencia y atención en distintas reuniones, talleres, actividades de la Oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la limpieza del espacio utilizado para 3 talleres, 1 reunión, asegurando que contarán con las condiciones de orden y limpieza requeridas para su adecuado desarrollo.</li> <li>• Se apoyó también al momento de las reuniones para que hubiera insumos como</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>c) Apoyar en la asistencia y atención en las distintas reuniones y actividades de la Oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuando se requiera;</p> |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>agua pura, café, servilletas y demás para el consumo de los y las participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la técnica terapeuta en brindar asistencia en sus 3 talleres.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| d) Apoyar en la limpieza del mobiliario de las oficinas Oficina Regional de Chimaltenango de la Defensoría de la Mujer Indígena;                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en limpiar y darle mantenimiento a los escritorios en cada una de las oficinas, contribuyendo así a la conservación de los bienes institucionales.</li> </ul>                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó realizando limpieza de 12 escritorios, 40 sillas, 2 mesas, 6 ventanas, 6 archivos, 2 dispensadores de agua, 1 microondas 1 vez por semana, en las oficinas, en el área administrativa como en la recepción, para mantener en buenas condiciones el mobiliario.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| e) Otras actividades que le solicite el Subdirector Administrativo y/o Encargada Regional de Chimaltenango y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena; | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la encargada regional en diferentes acciones que contribuyan al alcance de metas de la institución.</li> <li>Apoyo a cada una de las unidades, Jurídico, Social y Psicológico en diferentes actividades que contribuyan de manera positiva al quehacer institucional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en acompañar a la Encargada Regional durante 1 reunión de trabajo.</li> <li>Se apoyó en atender la <b>recepción</b> en 2 oportunidades, atendiendo 4 llamadas telefónicas y a 22 usuarias que acudían a la institución por información y se trasladó a las unidades de atención correspondiente.</li> <li>Se apoyó en realizar material informativo para los sanitarios y en el área de recepción.</li> <li>Se brindó apoyo a la <b>Unidad Social</b> en realizar material didáctico para la identificación de sus oficinas.</li> <li>Se apoyó a la <b>Unidad Psicológica</b> en la realización de material didáctico para la identificación de sus oficinas y en sacar 50 copias de fichas.</li> <li>Se apoyó a la <b>Unidad Jurídica</b> en colocarle sellador al número de caso de 40 folders.</li> <li>Se apoyó a la <b>técnica terapeuta</b> en 7 ocasiones a imprimir documentos y así mismo sacarle copias.</li> </ul> |

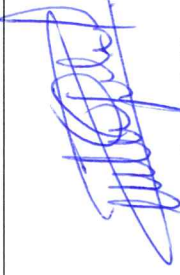
|                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de octubre, también se brindó apoyo en la atención de las usuarias, ofreciéndoles una taza de café, agua pura o algún té, con el propósito de que se sientan cómodas y bien atendidas.</li> <li>• Se participó en reuniones con la encargada regional de DEMI y el equipo para la coordinación de acciones puntuales y la verificación de la calidad del servicio.</li> </ul> |
| f) Otras actividades que se le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, según consideren pertinentes. |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se ha solicitado actividades por parte de las autoridades superiores de DEMI para el mes de octubre.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: **Brenda Estefanía Celeste Xiquitá Patal.**

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Brenda Estefanía Xiquitá Patal</b><br>Encargada Interina<br>Sección Regional Chimaltenango | <br><br><b>M.A. Romilda Magdalena Cal Caluc</b><br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                            | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |





| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |  |                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 029                                                                                                                                                                                                                  | UBICACIÓN                                                                                                                                                                     |  | Oficina Regional de Santa Rosa                     |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                       | 123-2025                                                                                                                                                                                                             | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                           |  | 109940415                                          |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                             | Mileidy Jazmenny García Martínez de Benito                                                                                                                                                                           | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                             |  | 2926363770611                                      |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                   | Promoverlos derechos específicos de las mujeres indígenas para contribuir a la prevención y defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de derechos de las mujeres indígenas. |                                                                                                                                                                               |  |                                                    |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                           | 23,100.00                                                                                                                                                                                                            | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                            |  | Del 22 de septiembre al 31 de<br>diciembre de 2025 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                  | Servicios Técnicos.                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |  |                                                    |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                      | Del 22 al 30 de Septiembre de 2025.                                                                                                                                                                                  | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                |  | 2,100.00                                           |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                              | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                          |  |                                                    |  |
| Realizar u mapeo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para coordinación proyección de actividades.  | Identificación de organizaciones de mujeres existentes en los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.                                                                                                         | <b>Resultados:</b><br>Creación de una base de datos con la información de las organizaciones de mujeres a nivel regional.<br><b>Medios de Verificación:</b><br>Base de datos. |  |                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Coordinación con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer.                     | Charla informativa                                                                                 | Caminata conmemorativa del día internacional de la mujer.                                                                                                                                                                                     |  |
| Coordinación con las direcciones municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de la mujer.                 | En proceso                                                                                         | En proceso                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Coordinación con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocada en los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas. | Desarrollo de actividades, Charla informativa dirigida en el municipio de Chiquimulilla Santa Rosa | <p>Resultado</p> <p>1 charla informativa dirigida a docentes.<br/>54 personas sensibilizadas en materia de prevención de la violencia y contra la violencia de la mujer.</p> <p>Medio de verificación</p> <p>Planilla</p> <p>Fotografías.</p> |  |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

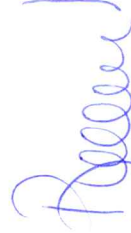
Municipio de Cuilapa Departamento de Santa Rosa 30 de septiembre del año 2025

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe:

Orfa Marisela López de la Cruz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Lucía Orfa Marisela López de la Cruz<br>Cofundadora Regional Santa Rosa<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>M.A. Romelda Magdalena Cal Cahuac<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                          | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                   |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                                                 |                                                                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 029                                                                                                                                                                                                                   | UBICACIÓN                                                                                                        | Oficina Regional de Santa Rosa                  |                                                                                                                          |  |
| Nº. DE CONTRATO                                                                                                       | 123-2025                                                                                                                                                                                                              | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                                           | 109940415                                       |                                                                                                                          |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                             | Mileidy Jazmenny García Martínez de Benito                                                                                                                                                                            | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                | 292636370611                                    |                                                                                                                          |  |
| OBJETO DEL<br>CONTRATO                                                                                                | Promover los derechos específicos de las mujeres indígenas para contribuir a la prevención y defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de derechos de las mujeres indígenas. |                                                                                                                  |                                                 |                                                                                                                          |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                           | 23,100.00                                                                                                                                                                                                             | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                                                            | Del 22 de septiembre al 31 de diciembre de 2025 |                                                                                                                          |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                  | Técnica Comunitaria                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |                                                 |                                                                                                                          |  |
| PERÍODO O MES DE<br>ESTE INFORME                                                                                      | Octubre 2025                                                                                                                                                                                                          | MONTO A COBRAR                                                                                                   |                                                 | 7,000.00                                                                                                                 |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                          |                                                 | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                     |  |
| Realizar un mapeo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para                                         |                                                                                                                                                                                                                       | Identificación de las organizaciones de mujeres existentes en los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa. |                                                 | <b>Resultado:</b><br>Creación de una base de datos con la información de las organizaciones de mujeres a nivel regional. |  |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| la coordinación, proyección y ejecución de actividades.                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              | <b>Medios de Verificación:</b><br>Base de datos digital.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Coordinación con las direcciones municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de la mujer               | Coordinación con Direcciones Municipales de la Mujer para el desarrollo de actividades.                                                                                                                      | <b>Resultado:</b><br>Visita a las Direcciones Municipales de la Mujer de los municipios de Chiquimulilla, Guazacapán y Taxisco, con el objeto de coordinar acciones en el marco del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres.<br><br><b>Medios de Verificación:</b><br>Fotografías<br>Informe |
| Coordinar con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas. | No existe acción.                                                                                                                                                                                            | No hay resultado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Coordinar con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer indígena.            | Charlas impartidas en diferentes centros educativos de los municipios San Juan Tecuaco, Santa Cruz Naranjo, Taxisco, San Rafael Las Flores, Nueva Santa Rosa y Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa. | <b>Resultados:</b><br>7 Charlas Informativas dirigidas a mujeres, niñas y adolescentes.<br>599 personas formadas y sensibilizadas en materia de prevención de la violencia y violencia contra la mujer.<br><br><b>Medios de Verificación:</b><br>Planillas.<br>Fotografías.                                                   |
| Capacitar a funcionarios públicos de distintas instituciones públicas existentes en                                                                                          | No existe acción.                                                                                                                                                                                            | No hay resultado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| el departamento sobre los derechos específicos y colectivos de las mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas;                      | Orientación a las Direcciones Municipales de la Mujer de los municipios de Chiquimulilla, Guazacapán y Taxisco en la incorporación de acciones específicas enfocadas a los derechos de las mujeres indígenas, presupuesto y ejecución de las mismas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Incidir y orientar a direcciones municipales de la mujer para incorporación en la planificación 2026.                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Resultado:</b><br/>Orientación a las directoras municipales, para la incorporación de acciones en favor de mujeres indígenas dentro del POA 2026.</p> <p><b>Medios de Verificación:</b><br/>Fotografías.</p>                                                                 |
| Apoyar en el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres jóvenes y hombre de acuerdo a las peticiones y necesidades propios de la región.                                    | Fomento en adolescentes, niñas y mujeres sobre sus derechos y conocimiento sobre los servicios que se prestan en la Oficina Regional de Santa Rosa de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                            | <p><b>Resultados:</b><br/>Se impartieron 7 Charlas informativas a diferentes sectores de la sociedad, promoviendo sus derechos, la prevención de la violencia y la violencia contra la mujer.</p> <p><b>Medios de Verificación:</b><br/>Planillas<br/>Fotografías<br/>Informe.</p> |
| Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitadas por la Delegada de la Oficina Regional de Santa Rosa y Encargada de la Unidad de Educación y Formación. | Acompañamiento a la Delegada Regional para participar en la Reunión de la Red de Violencia Municipal del municipio de Cuilapa.                                                                                                                       | <p><b>Resultado:</b><br/>Participación en la Reunión de la Red de Violencia Municipal del municipio de Cuilapa, dando a conocer la función de la Técnica Comunitaria y aportando en la Coordinación para</p>                                                                       |





## Defensoría de la Mujer Indígena

|  |  |                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | La conmemoración del día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres.<br><br><b>Medios de Verificación:</b><br>Fotografías. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: \_\_\_\_\_

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br>Leticia Ortiz Mariscal López de la Cruz<br>Delegada Regional Santa Rosa<br>Defensoría de la Mujer Indígena |  |                                                  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                         |                                                                                      | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |

  
M.A. Romelio Magdalena Cal Cahuac  
Directora Ejecutiva  
Defensoría de la Mujer Indígena

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                            | 029                                                                                                                                                                                                         | UBICACIÓN                                                                                                                                                                              | OFICINA CENTRAL                                                                                                                                                                                        |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                      | 145-2025-029                                                                                                                                                                                                | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                    | 73767328                                                                                                                                                                                               |  |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                            | ANDREA REYES TUM DE SIAN                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                      | 2087925541414                                                                                                                                                                                          |  |  |
| OBJETO DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                               | Apoyar en las actividades que realiza la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal, para darle seguimiento a las acciones en favor de las mujeres indígenas, Maya, Garífunas y Xincas de Guatemala. |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                          | Q.16,000.00                                                                                                                                                                                                 | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                     | Del 25 de septiembre al 31 de diciembre del año 2025                                                                                                                                                   |  |  |
| UNIDAD DONDE<br>PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                 | Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal de la Defensoría de la Mujer Indígena                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| PERÍODO O MES DE<br>ESTE INFORME                                                                                                                                                                     | Octubre del 2025                                                                                                                                                                                            | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                         | Q5,000.00                                                                                                                                                                                              |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                   |  |  |
| a) Apoyar en el seguimiento de los planes y actividades establecidas dentro del Plan Operativo Anual – POA-, referentes a la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y legal, para fortalecimiento |                                                                                                                                                                                                             | ✓ Se apoyó en las planillas de Baja Verapaz.<br>✓ Se apoyó en las planillas de Totonicapán.<br>✓ Se apoyó en a las planillas de Xela<br>✓ Se apoyó en las planillas de Quetzaltenango. | ✓ Se apoyó en la documentación del diálogo de Baja Verapaz, realizado el 30 de septiembre del 2025.<br>✓ Se apoyó en la documentación del diálogo de Totonicapán, realizado el 14 de octubre del 2025. |  |  |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| institucional y el desarrollo de las rutas metodológicas.                                                                                                   | ✓ Se apoyó en las planillas de Quetzaltenango.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓ Se apoyó en la documentación del diálogo de Xela realizado el 15 de octubre del 2025. Y planillas de Quetzaltenango.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| b) Apoyar en el seguimiento de las actividades y sesiones, programadas con la Junta Coordinadora y Consejo Consultivo de la Defensoría de la Mujer Indígena | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo en Sesión Ordinaria y Primera y Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta Coordinadora.</li> <li>✓ Apoyo en la preparación de material de la Junta Coordinadora de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li> <li>✓ Se apoyó en llamar a las integrantes del Consejo Consultivo.</li> <li>✓ Apoyo en firma de recibos de la Junta Coordinadora.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyó en darle seguimiento a la actividad de la junta coordinadora realizado el día 16 y 17 de octubre 2025.</li> <li>✓ Se apoyó en la reproducción de recibos, planillas, impresiones de convocatorias y copias de material que solicitó la Junta Coordinadora.</li> <li>✓ Se apoyó en reproducción de copias de material que solicitaron para la Junta Coordinadora.</li> <li>✓ Se elaboró un listado de las integrantes del Consejo Consultivo y se actualizo números de teléfonos y se mandó convocatoria para la reunión del 5 y 6 de noviembre.</li> <li>✓ Se le dio seguimiento a los recibos de la Junta Coordinadora para las firmas de cada integrante de la Junta Coordinadora.</li> </ul> |
| C) Apoyar en la agenda de la Encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal;                                                             | ✓ Apoyo en darle seguimiento en las actividades de la Sesiones de la Junta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ✓ Se apoyó en los documentos que se necesitaban para las sesiones del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                              | Coordinadora y Consejo Consultivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | consejo Consultivo y Junta Coordinadora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Apoyar en la recopilación de datos relacionados al contexto de la situación social de la mujer indígena para definir acciones que promuevan la participación efectiva de las mujeres indígenas Mayas, Garífunas y Xincas; | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recopilar información de las actas de la Junta Coordinadora de los años 2020 y 2025 del informe CERD.</li> <li>✓ Ingreso de la información a la base de datos surgida de diálogos territoriales, Quiché y Baja Verapaz.</li> <li>✓ Integrar y crear grupo de WhatsApp de los Equipos de seguimiento de Diálogos 2025.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyó en la Información para ser ingresada en el informe CERD.</li> <li>✓ Se apoyó en actualizar la base de datos de Quiché. Baja Verapaz, Santa Rosa.</li> <li>✓ Se apoyó en crear un grupo de integrantes de mujeres indígenas donde se integran 81 personas para llevar el control de seguimiento de diálogos 2025.</li> </ul>               |
| e) Documentar las acciones que se realicen en torno a las actividades en las distintas mesas de trabajo Interinstitucional, Institucional y/o comunitario;                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En seguimiento</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyó en la logística de la reunión del Consejo Consultivo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| f) Apoyar en la redacción y/o reproducir documentos que le sean encomendados por la encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal,                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reproducción de materiales para los Diálogos de Xela y Totonicapán.</li> <li>✓ Se apoyó en hojas de viáticos de Baja Verapaz para firma.</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyó en la preparación de materiales para los Diálogos de Totonicapán y Xela en cajas, cada caja contiene sobre con hojas de evaluación, papelografos, postit, maskin, extensión, laptops con cargador, hojas bond, planillas de actividades, planillas de transporte, 6 colores de velas, tijeras, marcadores, lapiceros, lápices.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    | <p>✓ Se apoyó en la reproducción de copias de hojas de Evaluación para Diálogos de Totonicapán y Xela</p>                                                                                                         | <p>✓ Se apoyó en darle seguimiento a la hoja de viáticos de Baja Verapaz por firma de defensora.</p> <p>✓ Se apoyó en la reproducción de copias de Hojas de Evaluación para los Diálogos de Totonicapán y Xela.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>g) Otras actividades que le solicite la Encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que sean pertinentes.</p> | <p>✓ Apoyar en la logística de la preparación del altar Maya que comprendía a la Unidad de Desarrollo Político.</p> <p>✓ Apoyar en la logística de materiales para la oficina de Desarrollo Político y Legal.</p> | <p>✓ Se apoyó en la Invocación, en preparar el altar con flores, velas.</p> <p>✓ Se reunió a todo el personal de Demi se dividieron en grupos de 10 mujeres y hombre para que dialogar el tema de la mujer indígena y las necesidades que tenemos como personas indígenas en todos los departamentos y el derecho de opinar y estar expuesta a muchas críticas en todo el nivel nacional.</p> <p>✓ Se apoyó en la logística de obtener materiales como paleógrafos y otros en la Unidad de Desarrollo Político de almacén para utilizar en las actividades de la a Unidad de Desarrollo Político.</p> |



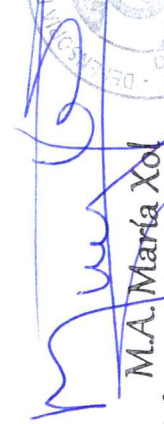
Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 31 de octubre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Romelia Magdalena Cal Cahuec de Chub

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><u>Romelia Magdalena Cal Cahuec de Chub</u><br>Directora Ejecutiva |  | <br><u>M.A. María Xol</u><br>Defensora de la Mujer Indígena<br>Defensoría de la Mujer Indígena |  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                  | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                     |                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                       |                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                            | 029                                                                                                                                                                                                         | UBICACIÓN                                                               | OFICINA CENTRAL                                                                                                       |                      |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                      | 145-2025-029                                                                                                                                                                                                | NIT DEL CONTRATISTA                                                     | 73767328                                                                                                              |                      |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                            | ANDREA REYES TUM DE SIAN                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                       | 2087925541414                                                                                                         |                      |  |
| OBJETO DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                               | Apoyar en las actividades que realiza la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal, para darle seguimiento a las acciones en favor de las mujeres indígenas, Maya, Garífunas y Xincas de Guatemala. |                                                                         |                                                                                                                       |                      |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                          | Q.16,000.00                                                                                                                                                                                                 | PLAZO DEL CONTRATO                                                      | Veinticinco(25) de septiembre al treinta y uno (31)de diciembre del año dos mil veinticinco(2025).                    |                      |  |
| UNIDAD DONDE<br>PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                 | Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-                                                                                                              |                                                                         |                                                                                                                       |                      |  |
| PERÍODO O MES DE<br>ESTE INFORME                                                                                                                                                                     | Al periodo del veinticinco (25) al (30) de septiembre del año dos mil veinticinco (2025)                                                                                                                    | MONTO A COBRAR                                                          | Q.1,000.00                                                                                                            |                      |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME |                                                                                                                       | RESULTADOS OBTENIDOS |  |
| a) Apoyar en el seguimiento de los planes y actividades establecidas dentro del Plan Operativo Anual – POA-, referentes a la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y legal, para fortalecimiento | ✓ Se conoció el Plan Operativo referente a la Unidad de Promoción y Desarrollo Político.                                                                                                                    | ✓                                                                       | Se conocieron las Planillas de Liquidación y Planillas de Transporte que se utilizan para los Diálogos territoriales. |                      |  |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| institucional y el desarrollo de las rutas metodológicas.                                                                                                                                                                     | ✓ Se dio seguimiento en la liquidación de Documentos de gastos de alimentación y transporte.                                                                                                                                                                            | ✓ Se le dio seguimiento a los documentos de liquidación y transporte , a firma de directora y firma de defensora.                                                                                                                            |
| b) Apoyar en el seguimiento de las actividades y sesiones , programadas con la Junta Coordinadora y Consejo Consultivo de la Defensoría de la Mujer Indígena                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se conoció el programa de la junta coordinadora y del consejo consultivo.</li> <li>✓ Se conocieron las actas del consejo consultivo y de la junta coordinadora y se dio seguimiento para su reproducción y archivo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizó una reunión de la junta coordinadora para el 14 y 15 de octubre 2025.</li> <li>✓ Cada carpeta tiene actas que se dan a cada sesión de Consejo Consultivo, Junta Coordinadora.</li> </ul> |
| c) Apoyar en la agenda de la Encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal;                                                                                                                               | ✓ Se conoció la agenda de la Unidad de Desarrollo Político y se dio seguimiento para su reproducción .                                                                                                                                                                  | ✓ Se elaboró un calendario de actividades y de reuniones de la Unidad de Desarrollo Político.                                                                                                                                                |
| d) Apoyar en la recopilación de datos relacionados al contexto de la situación social de la mujer indígena para definir acciones que promuevan la participación efectiva de las mujeres indígenas Mayas , Garífunas y Xincas; | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistematización de fichas para base datos de Chimaltenango.</li> <li>✓ Sistematización de carteles de Chimaltenango.</li> </ul>                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se agregó información de fichas de Diálogos de Chimaltenango a la base de datos.</li> <li>✓ Se agregó información de carteles de Chimaltenango a la base de datos.</li> </ul>                       |
| e) Documentar las acciones que se realicen en torno a las actividades en las distintas mesas de trabajo Interinstitucional, Institucional y/o comunitario;                                                                    | ✓ En seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                        | ✓ Apoyo logístico en la reunión de la Junta Coordinadora.                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>f) Apoyar en la redacción y/o reproducir documentos que le sean encomendados por la encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal,</p>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Material Impreso para diálogos territoriales.</li> <li>✓ Preparación de materiales para diálogos territoriales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyó en la reproducción de imprimir hojas de Evaluación para Diálogos de Baja Verapaz.</li> <li>✓ Se apoyó en la preparación de caja para el Dialogo de Baja Verapaz. se colocó sobres de manila con herramienta de trabajo , postit , papelógrafos, tijeras, prit, maskin, clips, laptops con cargador , planillas de alimentación , planillas de transporte, 6 colores de velas, marcadores, lapiceros, extensión.</li> </ul> |
| <p>g) Otras actividades que le solicite la Encargada de la Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena y que sean pertinentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyó en la logística de documentos archivados en oficina de la Unidad de Desarrollo Político.</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyó en ordenar hojas de pago de dieta, transporte y alimentación ordenados por número de correlativo en oficina de la Unidad de Desarrollo político.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |





Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 30 de septiembre del año 2025

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Romelia Magdalena Cal Cahuec de Chub

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                        |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <br><u>Romelia Magdalena Cal Cahuec de Chub</u><br>Directora Ejecutiva | <br><u>M.A. María Xol</u><br>Defensora de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe             | Nombre, firma y sello de la autoridad competente            |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                        |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                  | 029                                                                                                                                                                                                                 | UBICACIÓN                                                                                                                              | ALTA VERAPAZ                           |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                            | 60-2025-029                                                                                                                                                                                                         | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                    | 25225170                               |  |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                  | HERMELINDA MACZ POP DE TIPO L                                                                                                                                                                                       | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                      | 2228017941602                          |  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                        | QUE LA OFICINA REGIONAL DE ALTA VERAPAZ DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA,<br>CUENTE CON EL APOYO TÉCNICO PARA FORTALECER PROCESOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES,<br>PARA EL ADECUADO SEGUIMIENTO QUE SE REQUIERE. |                                                                                                                                        |                                        |  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                | Q 46,935.48                                                                                                                                                                                                         | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                     | 20 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE<br>2025 |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                       | OFICINA REGIONAL, ALTA VERAPAZ                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                        |  |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                           | OCTUBRE 2025                                                                                                                                                                                                        | MONTO A COBRAR                                                                                                                         | Q 5,000.00                             |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                 | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                             | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                   |                                        |  |  |
| a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la Oficina Regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena. | ➤ Realización de llamadas telefónicas para coordinación de talleres.                                                                                                                                                | RESULTADOS OBTENIDOS:<br><br>➤ Se realizó la coordinación de talleres informativos a nivel municipal y comunitario por vía telefónica. |                                        |  |  |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                       | <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Llamadas telefónicas realizadas.</li> <li>➤ Solicitudes recibidas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>b) Apoyar en actividades secretariales a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo en la revisión de documentos de requisitos para las unidades de atención de casos.</li> <li>➤ Apoyo a Delegada Regional en Escaneo y archivo de documentos.</li> </ul> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atención inicial a usuarias y referidas a las unidades de atención de casos.</li> <li>➤ Llenado de ficha para atención de casos en unidad social.</li> <li>➤ Escaneado de asistencia del personal correspondiente al mes de Septiembre 2025.</li> <li>➤ Archivo de documentos.</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Llenado de ficha para expediente y entregado a la unidad social.</li> <li>➤ Archivo en digital.</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) Apoyar en procesos que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la DEMI, para promover la autonomía económica de las mismas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>➤ Apoyo logístico en la realización de taller de emprendimiento económico con lideresas.</p>                                | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>18 mujeres usuarias empoderadas en el proceso de elaboración canastas con los grupos de mujeres: Las Luchadoras y Las Valientes, de las comunidades del Municipio de Tactic, A.V.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fotografías enviadas a Delegación.</li> <li>➤ Planilla de asistencia.</li> </ul>                                                                                                     |
| <p>d) Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres.</p> | <p>➤ Realización de talleres informativos en las comunidades de los siguientes municipios: Tamahú y San Cristóbal Verapaz.</p> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 109 lideresas comunitarias, madres de familia y padres de familia, empoderados y fortalecidos en sus conocimientos en los temas: El qué hacer de DEMI, Derechos Específicos de las Mujeres, Violencia, tipos de violencia, Rutas de denuncia, Prevención de embarazos a temprana edad de las comunidades de, Santa Elena y Nisnic de San Cristóbal Verapaz y comunidades de Tamahú, Alta Verapaz.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>➤ Realización de jornadas informativas en los municipios de San Cristóbal Verapaz y Santa Cruz Verapaz.</p>                                                                                                | <p>➤ 136 estudiantes del nivel primario y básico, empoderados y fortalecidos en sus conocimientos en los temas: El qué hacer de DEMI, Tipos de violencia, rutas de denuncia, Redes sociales, del Instituto Nacional de Educación Básica por Telesecundaria de la Aldea Chitúl, Santa Cruz Verapaz, Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Guachtuq, San Cristóbal Verapaz.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Planilla de asistencia de los diferentes talleres.</p> <p>➤ Fotografías enviadas a Delegación.</p> | <p>➤ 50 Promotoras comunitarias y equipo técnico de IEPADES fortalecidos en sus conocimientos en relación a los temas: Qué hacer de la DEMI, tipos de violencia, rutas de denuncia, Ley de Femicidio y Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas.</p> |
| <p>e) Apoyar en la atención de la agenda y otras actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la Oficina Regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>➤ Taller virtual a promotoras comunitarias y equipo técnico IEPADES.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p>                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     | <p>➤ Participación en reuniones de equipo.</p>                      | <p>➤ Se socializó el personal nuevo, coordinación de actividades, socialización de metodología de trabajo.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Fotografías enviadas a Delegación.</p> <p>➤ Presentaciones realizadas.</p>                                                                 |
| <p>f) Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamientos en relación con los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                               | <p>➤ Acompañamiento a usuarias a Juzgado de Familia Cobán, A.V.</p> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>➤ Entrega de expedientes para la firma de convenios de pensión alimenticia.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Documentos de identificación de usuarias.</p> <p>➤ Copia de convenio de pensión alimenticia entregada a Encargada de Atención Social.</p> |
| <p>g) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Alta Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p> | <p>➤ Apoyo en la comisión para la búsqueda de bien inmueble.</p>    | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>➤ Se ha compartido a Delegación los datos sobre los bienes inmuebles identificados.</p>                                                                                                                                                                       |





Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |                                                              |                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>➤ Apoyo en el proceso de inducción al personal nuevo.</p> | <p>➤ Se socializó al personal nuevo, sobre los procesos administrativos y contables.</p> |
|  |                                                              | <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Fotografías y videos enviados a Delegación.</p>      |

Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz, 31 de Octubre del año 2025

Firma del Contratista: [Firma]

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Vilma Dalila Macz Coy

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p><u>[Firma]</u><br/><b>Lcda. Vilma Dalila Macz Coy</b><br/>DELEGADA REGIONAL<br/>DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA<br/>SEDE DE ALTA VERAPAZ</p> <p></p> | <p><u>[Firma]</u><br/><b>M.A. Romelia Magdalena Cal Cahuec</b><br/>Directora Ejecutiva<br/>Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p> | <p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p> |
| <p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |